



UNIVERSITAS
ISLAM
INDONESIA



BUKU PANDUAN LAYANAN TEKNOLOGI INFORMASI

UNTUK MAHASISWA

2025

DAFTAR ISI



Daftar Isi	1
Universitas Islam Indonesia	2
SSO Single Sign On	3
MFA Multi-Factor Authentication	4
UIIGateway	5
UIIPersonal	6
UIIAkademik	7
UIIPerkuliahan	8
UIIRAS	9
UIITagihan	10
UIIPPAI	11
UIISKP	12
UIIMBKM	13
UIIKKN	15
UIILayanan	17
UIISurvei	18
UIIMobilitas	19
Fasilitas WiFi	20
UIIPrint	21
Google Workspace for Education	22
Lisensi Microsoft365	23
Zoom Meeting	24
Panopto	25
NVIVO	26
Layanan Perpustakaan	27
EduVPN	28
Autentikasi Pengguna	29
Security Awareness	30
Badan Sistem Informasi	31

Universitas Islam Indonesia



Sumber daya teknologi informasi merupakan bagian tidak terpisahkan dari sebuah pengelolaan pendidikan tinggi.

Terlebih, secara umum penetrasi teknologi sudah sedemikian masifnya di tengah masyarakat yang memiliki dampak besar dalam pengembangan beragam proses bisnis di banyak bidang.

Hal ini mengharuskan pengelola pendidikan tinggi untuk terus mengembangkan tata kelola dan kualitas layanan.



Fathul Wahid

"Rektor UIN"

Universitas Islam Indonesia, sebagai salah satu universitas besar di Indonesia berkomitmen untuk terus memberikan layanan terbaik bagi pemangku kepentingan, salah satunya adalah layanan teknologi informasi sebagai penyukses berjalannya proses bisnis pendidikan dan layanan-layanan pendukungnya.

Universitas Islam Indonesia mengelola beragam layanan bagi sekitar 30.000 pemangku kepentingan yang terdiri atas mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, orang tua, masyarakat, pemerintah, dan para mitra lain dalam beragam layanan yang ditawarkan.

SSO Single Sign-On



Akun utama Anda untuk mengakses seluruh layanan teknologi informasi di UII menggunakan akun UII. Username akun UII adalah NIM (Nomor Induk Mahasiswa), contoh: 21523001.



Penggantian password dapat dilakukan melalui gateway.uui.ac.id (klik “lupa kata sandi?” dan masukkan OTP yang dikirim melalui WhatsApp).

Ketentuan password harus memenuhi minimal 8 karakter, mengandung kombinasi minimal 1 huruf kapital, 1 angka, dan 1 simbol. Contoh: @iTsupport1414.

Alamat email Mahasiswa UII: NIM@students.uui.ac.id.

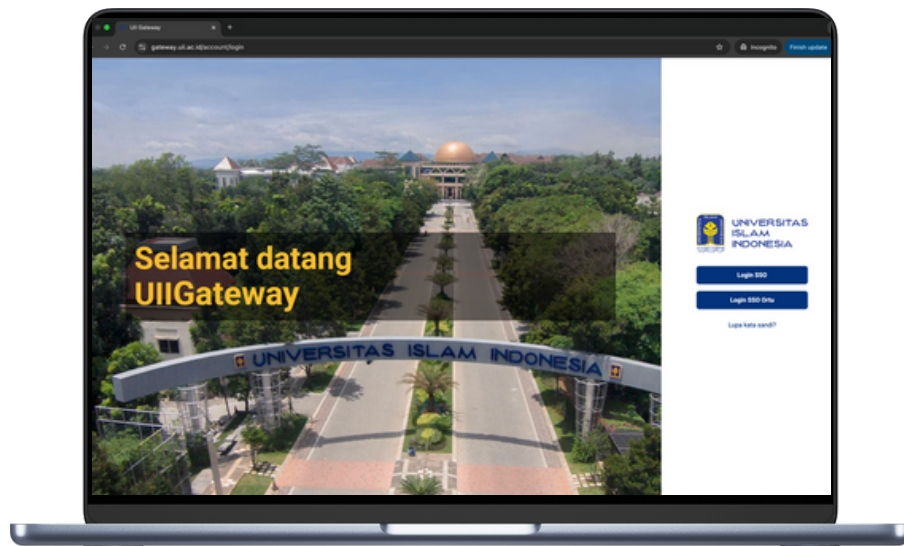
Jika Anda menghendaki alias alamat email dengan nama pribadi, ajukan perubahan alias email dengan cara mengirim email ke: itsupport@uui.ac.id.

Multi-Factor Authentication



Multi-Factor Authentication (MFA) kini diterapkan pada SSO UII untuk meningkatkan keamanan akun.

- 1** Daftarkan token dengan mengakses tautan totp.uui.ac.id melalui browser di Komputer/Laptop/Tablet.
- 2** Login menggunakan akun UIIGateway Anda.
- 3** Pastikan nomor WhatsApp yang tertera aktif. Jika belum, silakan hubungi IT Support BSI UII melalui WhatsApp: 0812-444-1414.
- 4** Klik tombol **“Daftarkan Autentikator”**.
- 5** Anda akan menerima kode verifikasi dari IT Support BSI UII melalui WhatsApp
- 6** Salin kode verifikasi dari WhatsApp dan masukkan pada kolom yang tersedia, kemudian klik tombol **“Verifikasi Kode”**.
- 7** Setelah QR Code muncul, pindai menggunakan Aplikasi Google Authenticator. (Silakan instal melalui Play Store untuk Android atau melalui App Store untuk iOS).
- 8** Pada Google Authenticator, klik tombol **“+” / “Tambahkan kode”**.
- 9** Pilih **“Pindai kode QR”**.
- 10** Jika berhasil, “Google Authenticator” akan menampilkan token untuk login SSO UIIGateway (berganti setiap 30 detik).
- 11** Masuk ke halaman gateway.uui.ac.id, klik Login SSO (untuk Mahasiswa, Dosen & Staf) atau Login SSO Ortu (untuk Orang Tua/Wali).
- 12** Masukkan username dan password, kemudian klik **“Masuk”**.
- 13** Masukkan kode token dari Google Authenticator di Smartphone, kemudian klik **“Masuk”**.
- 14** Anda telah berhasil masuk ke UIIGateway dengan menggunakan MFA.



UIIGateway

Sistem informasi terintegrasi yang ada di lingkungan Universitas Islam Indonesia. UIIGateway memuat sistem informasi dari berbagai macam domain di UII seperti akademik, keuangan, sumber daya manusia, dan sebagainya.

Nama UIIGateway merupakan gabungan dari dua kata, yaitu Universitas Islam Indonesia (UII) dan Gateway. Nama UII menunjukkan identitas universitas, sedangkan Gateway memiliki makna “pintu gerbang” dalam bahasa Indonesia. Oleh karena itu, UIIGateway menggambarkan pintu gerbang masuk bagi warga UII untuk mendapatkan berbagai layanan sistem informasi di lingkungan UII.



UIIPersonal



Sistem untuk mengisi dan mengelola data pribadi mahasiswa. Data ini penting untuk membuat Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan keperluan administrasi lainnya di UII.

Isi Data Registrasi

- Setelah masuk ke UIIPersonal, Anda akan mengisi 10 bagian data. Lengkapi semuanya agar bisa lanjut ke tahap berikutnya.

Survei

- Isi dari mana Anda tahu tentang UII (misalnya dari media sosial, teman, sekolah).

Data Diri

- Ijazah/SKL (Surat Keterangan Lulus)
- KTP atau KK
- Akta kelahiran
- Surat pernyataan mentaati aturan UII
- Foto formal untuk KTM

Jenjang Pendidikan

- Isi riwayat sekolah terakhir, unggah ijazah atau SKL.

Alamat

- Isi alamat sesuai KTP, alamat tempat tinggal sekarang (kos/rumah), dan alamat orang tua.

Data Keluarga

- Isi informasi tentang ayah, ibu, dan wali (jika ada).

Kebutuhan Khusus

- Isi jika Anda atau keluarga Anda punya kebutuhan khusus. Jika tidak ada, biarkan kosong.

Kemampuan Bahasa Asing

- Pilih bahasa yang Anda kuasai dan levelnya. Bisa juga unggah sertifikat bahasa jika ada.

Prestasi

- Isi jika Anda pernah mendapat prestasi. Bisa diisi lebih dari satu dan unggah sertifikatnya jika ada.

Foto KTM

- Unggah pas foto formal:
- Latar belakang biru (#051DF9)
- Baju putih dan dasi hitam (laki-laki)
- Baju dan jilbab putih (perempuan)

Setelah Selesai Mengisi

- Klik Simpan dan Setuju untuk konfirmasi data
- Menu "Registrasi" akan berubah menjadi "Personal"
- Anda bisa cek ulang atau edit beberapa data jika perlu
- Dokumen yang terkunci hanya bisa diedit oleh petugas UII

Cara Cetak KTM

- Masuk lagi ke UIIPersonal
- Pilih menu Kartu Mahasiswa
- Klik tombol Print
- KTM akan terunduh dalam bentuk PDF dan bisa dicetak

Tips Penting

- Pastikan semua file berwarna dan jelas (PDF atau JPG)
- Gunakan laptop/komputer untuk tampilan terbaik



Aplikasi ini membantu mahasiswa mengelola semua informasi akademik selama kuliah di UII, mulai dari jadwal kuliah, nilai, hingga riwayat peminjaman buku.

Beranda

Kalender Akademik dan Buku Panduan Akademik dapat diunduh oleh mahasiswa pada menu ini.

KHS (Kartu Hasil Studi)

Menampilkan rincian nilai akhir dan Indeks Prestasi (IP) yang dicapai mahasiswa pada setiap semester.

Status

Mahasiswa dapat melakukan pengecekan status akademik, rincian IPK dan rekapitulasi kelulusan mata kuliah melalui laman ini.

Indeks Prestasi

Menampilkan riwayat Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Anda per semester, dilengkapi dengan grafik perkembangan studi.

Data Induk Mahasiswa

Berisi data pribadi mahasiswa yang wajib dijaga keakuratannya. Silakan lakukan pembaruan jika terdapat perubahan data.

Capaian Pembelajaran Lulusan

Menampilkan progres pemenuhan kompetensi lulusan. Data yang belum muncul menandakan masih dalam proses rekapitulasi oleh universitas.

Konsentrasi Studi

Memuat seluruh ketentuan dan persyaratan kelulusan yang terkait dengan konsentrasi studi pilihan Anda.

Perpustakaan

Menampilkan riwayat peminjaman buku beserta status pengembalian. Keterlambatan pengembalian akan dikenakan denda sesuai ketentuan.

Jadwal Kuliah

Menampilkan jadwal perkuliahan terperinci yang mencakup informasi hari, waktu, ruang kelas, dan dosen pengampu.

Cuti

Menampilkan riwayat pengambilan cuti akademik Anda selama masa studi.

Presensi Mahasiswa

Laman ini menampilkan rekapitulasi dan persentase kehadiran Anda pada setiap mata kuliah sebagai acuan pemenuhan syarat ujian.



Fitur Presensi QR Code memungkinkan mahasiswa untuk melakukan absensi secara digital menggunakan QR Code yang diatur oleh dosen. QR Code ini memiliki waktu aktif yang ditentukan dan akan berubah sesuai pengaturan dosen.

1. Masuk ke Menu Presensi

- Setelah login, Anda akan berada di laman utama UI Gateway
- Pilih UIIPerkuliah untuk masuk ke sistem perkuliahan
- Klik ikon menu di kiri atas, lalu pilih Presensi QR Code

2. Melihat Riwayat Presensi

- Pada halaman ini, Anda dapat melihat riwayat presensi yang telah dilakukan
- Tersedia dua metode presensi: Pindai QR Code dan Input Kode

3. Presensi dengan Pindai QR Code

- Saat kelas berlangsung, dosen akan menampilkan QR Code di layar
- Klik tombol Pindai QR Code lalu pilih kamera depan atau belakang
- Arahkan kamera ke QR Code yang ditampilkan oleh dosen
- Jika berhasil, akan muncul notifikasi "Berhasil Presensi"
- Jika gagal, periksa kembali koneksi atau pastikan QR Code belum kedaluarsa

4. Presensi dengan Input Kode

- Klik tombol Input Kode pada halaman utama Presensi QR Code
- Masukkan kode presensi yang ditampilkan oleh dosen pada layar
- Klik tombol Presensi untuk menyelesaikan proses
- Jika ingin menghapus kode yang dimasukkan, klik Reset
- Anda juga bisa mengganti kode yang salah dengan klik kolom input kode

Catatan: QR Code memiliki masa berlaku terbatas, sehingga mahasiswa harus segera melakukan presensi sebelum kode berubah.



Aplikasi ini dirancang untuk memberikan kemudahan bagi mahasiswa dalam melakukan key-in secara mandiri.

Menu Utama UIIRAS

- Key-in → Untuk memilih dan mendaftarkan mata kuliah.
- Isian → Untuk melihat dan menghapus mata kuliah yang telah diambil.
- Laporan → Untuk memantau riwayat key-in mahasiswa.

Beberapa cara untuk melakukan key-in:

- Klik tombol Key-in pada mata kuliah yang diinginkan.
- Gunakan tombol Keranjang untuk menyimpan mata kuliah sementara sebelum key-in.
- Klik tombol Key-in Semua untuk memasukkan seluruh mata kuliah yang ada di keranjang.

Menu Laporan

- Tab Hasil → Menampilkan daftar jadwal kuliah yang berhasil di key-in-kan/didaftarkan.
- Tab Riwayat → Berisi catatan perubahan key-in, termasuk revisi pertama kali dan verifikasi terakhir.
- Tabel Riwayat mencatat semua aksi yang dilakukan mahasiswa atau petugas, termasuk waktu perubahan dan siapa yang melakukan perubahan.

Proses Key-in Mata Kuliah

- Pilih menu Key-in.
- Pilih mata kuliah yang direkomendasikan sesuai semester aktif.
- Jika ingin melihat semua mata kuliah yang tersedia, pilih tab Daftar Mata Kuliah.
- Gunakan filter pencarian untuk mempermudah pencarian berdasarkan semester, hari, sesi, kelas, dan keterisian kelas.

Menu Isian

- Menghapus Mata Kuliah → Klik tombol Hapus untuk menghapus mata kuliah yang tidak diinginkan.
- Verifikasi RAS → Digunakan untuk mengunci hasil key-in agar tidak bisa diubah.

Perhatian:

- Jika mahasiswa tidak melakukan verifikasi, sistem akan secara otomatis memverifikasi pada akhir masa revisi.
- Jika telah diverifikasi, perubahan hanya bisa dilakukan di masa revisi sesuai kebijakan fakultas.

Catatan: Mata kuliah yang hanya masuk dalam keranjang belum terhitung dalam kuota kelas hingga dilakukan key-in.



UITS Tagihan



Layanan untuk memeriksa dan membayar seluruh tagihan akademik, seperti SPP, biaya KKN, wisuda, dan tagihan terkait lainnya secara online.

Halaman Utama UITS Tagihan

- **Belum Bayar:** Menampilkan tagihan yang harus segera Anda lunasi.
- **Sudah Bayar:** Melihat rincian pembayaran yang sudah Anda lakukan.
- **Total Tagihan:** Menunjukkan total seluruh tagihan yang pernah Anda punya.
- **Grafik Rekap Tagihan:** Gambaran visual mengenai jenis-jenis tagihan dan statusnya.
- **Ketepatan Waktu Pembayaran:** Menunjukkan seberapa rajin Anda membayar tepat waktu.

Urutan Pembayaran Tagihan:

- Lunasi tunggakan tagihan Dana Catur Dharma (jika ada).
- Bayar tagihan Dana Catur Dharma terbaru.
- Lunasi tunggakan SPP (jika ada).
- Bayar tagihan SPP terbaru.
- Lakukan pembayaran sesuai urutan di atas.

Metode Pembayaran yang Bisa Anda Gunakan:

- Mobile Banking
- ATM
- Internet Banking



Sistem ini digunakan untuk mengelola dan memantau seluruh kegiatan keagamaan wajib mahasiswa UII.

Masuk ke Sistem UIIPPAI

- Buka browser, lalu kunjungi halaman:
<https://gateway.uii.ac.id/ppai>
- Login menggunakan akun UII masing-masing
- Setelah login berhasil, Anda dapat memilih fitur UIIPPAI dan Anda akan melihat halaman utama bertuliskan:
 - Selamat datang di UIIPPAI!

Jika halaman belum tampil dengan baik, muat ulang atau periksa koneksi internet Anda.

Cek Data Profil

- Klik menu Profil di bagian kiri layar.
- Di halaman ini, Anda bisa melihat informasi seperti:
- NIM, Nama, Fakultas, dan Program Studi
- Tempat dan Tanggal Lahir
- Nomor HP dan Email
- Alamat asal dan alamat domisili
- Data organisasi (jika ada)

Periksa dengan teliti, pastikan semua data sudah benar.

Lihat Daftar Kegiatan PPAI

Masuk ke menu Kegiatan, lalu klik Mahasiswa.

Di halaman ini Anda akan melihat daftar kegiatan yang sudah dan sedang Anda ikuti, lengkap dengan informasi seperti:

- Nama kegiatan
- Tanggal pelaksanaan
- Kelas atau kelompok
- Nilai akhir
- Status kegiatan
- Aksi (klik ikon mata untuk lihat detail kegiatan)

Jika semua kegiatan sudah berstatus Lulus, berarti Anda telah menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan wajib mahasiswa berbasis keislaman.

Aplikasi ini dirancang untuk membantu mahasiswa dalam melihat, mengajukan, dan mengelola poin SKP mereka dengan lebih mudah.

Menu Dashboard

Digunakan untuk melihat data SKP Wajib serta hasil rekapitulasi poin SKP mahasiswa. Dengan menu ini, mahasiswa dapat mengetahui akumulasi poin SKP yang telah diperoleh dan daftar SKP Wajib yang harus dipenuhi.

Indikator Persentase SKP

Pada dashboard, terdapat kotak berwarna yang menampilkan persentase hasil akumulasi perhitungan poin SKP:

- Merah jika persentase berada antara 0% – 75%.
- Kuning jika persentase berada antara 76% – 99%.
- Hijau jika 100% untuk SKP Wajib atau SKP Pilihan sesuai dengan jumlah kegiatan yang diperlukan.

Menu Pengajuan SKP

Pengajuan ini harus melalui proses verifikasi oleh DPA atau Prodi sebelum poin SKP Pilihan masuk dalam akumulasi mahasiswa.

Langkah-Langkah Pengajuan SKP

- Klik menu Pengajuan SKP.
- Isi form pengajuan SKP dengan data yang benar dan lengkap.
- Klik tombol “Ajukan”.
- Tunggu proses verifikasi dari DPA atau Prodi.

Menu List SKP

Tab SKP Wajib

- Menampilkan daftar SKP Wajib baik yang sudah terlaksana maupun yang belum terlaksana.
- Terdapat tombol “mata” untuk melihat detail kegiatan SKP Wajib.

Tab SKP Pilihan

- Menampilkan daftar kegiatan SKP Pilihan yang diadakan oleh prodi dan yang diajukan oleh mahasiswa.
- Kegiatan yang muncul dalam daftar ini hanya yang telah diajukan dan disetujui oleh pihak berwenang.

Fungsi Tombol dalam Menu List SKP

- Tombol “Mata” → Melihat detail pengajuan SKP Pilihan.
- Tombol “Pensil” → Mengubah data pengajuan SKP Pilihan (hanya untuk SKP yang masih bisa diubah).

Mengubah Pengajuan SKP Pilihan

- Klik menu List SKP.
- Pilih tab SKP Pilihan.
- Cari SKP Pilihan yang ingin diperbarui.
- Klik tombol “pensil” untuk mengedit data.
- Lakukan perubahan yang diperlukan.
- Klik Ubah untuk menyimpan perubahan.



Sistem online yang digunakan oleh UII untuk mengelola program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), seperti Pertukaran Pelajar, Kampus Mengajar, Magang/Studi Independen dan program MBKM lainnya

Daftar Program MBKM

- Klik menu Pendaftaran Program
- Pilih program yang ingin diikuti (contoh: Kampus Mengajar)
- Unggah Surat Motivasi, bisa dalam bentuk file PDF atau link Google Drive, yang berisi:
 - Tujuan mengikuti program
 - Mata kuliah yang ingin dikonversi
 - Jumlah SKS yang Anda harapkan
- Klik Simpan

Catatan:

Jika Anda belum tahu mata kuliah yang akan diambil di kampus tujuan, bagian tersebut bisa dikosongi terlebih dahulu.

Prodi Menyetujui Pendaftaran

Setelah pendaftaran selesai, pihak Prodi akan:

- Memeriksa dokumen dan program yang Anda pilih
- Menyetujui pendaftaran jika semua sudah sesuai
- Tunggu hingga status berubah di sistem.

Konfirmasi Penerimaan Program

Jika pendaftaran sudah disetujui, Anda akan diminta melakukan konfirmasi:

- Status akan berubah menjadi warna kuning, artinya Anda harus melakukan aksi
- Unggah dokumen baru yang berisi:
 - Daftar kegiatan atau mata kuliah yang Anda ikuti di tempat tujuan
- Lengkapi juga data kegiatan:
 - Nama kegiatan
 - Instansi tujuan
 - Jumlah SKS yang Anda harapkan
- Klik Simpan

Prodi Menentukan Konversi Mata Kuliah

Setelah Anda mengonfirmasi penerimaan, Prodi akan:

- Memeriksa daftar kegiatan atau mata kuliahmu
- Menentukan apakah kegiatan tersebut bisa dikonversi ke:
 - Mata kuliah reguler di kurikulum
 - Atau ke mata kuliah Merdeka (mengikuti nama aslinya dari kampus tujuan)

Jumlah SKS yang dikonversikan bisa lebih kecil atau lebih besar dari yang Anda ajukan, tergantung kebijakan Prodi.



Mahasiswa Menyetujui Konversi

Jika konversi dari Prodi sudah siap:

- Status akan kembali menjadi warna kuning
- Anda perlu memeriksa:
 - Mata kuliah konversi dan tujuannya
 - Jumlah SKS
 - Informasi pembayaran jika ada
- Jika setuju, klik Terima / Setuju

Setelah disetujui, hasilnya akan otomatis masuk ke UIIRAS (KHS dan Transkrip Akademik). Anda tidak perlu melakukan key-in secara manual.

Penting: Aktivasi Konversi & Dampaknya

Saat Prodi mengaktifkan konversi:

- Akses key-in mata kuliah dan paket akan diblokir sementara
- Maka, Anda harus segera menyetujui atau menolak konversi agar bisa kembali melakukan key-in

Solusinya:

- Pastikan Anda tidak sedang dalam proses key-in ketika Prodi mengaktifkan konversi
- Lakukan aksi (setuju/tolak) sesegera mungkin



Mendaftar Kuliah Kerja Nyata (KKN) melalui sistem UIIKKN. Panduan ini cocok untuk mahasiswa yang baru pertama kali mengikuti KKN dan belum terbiasa dengan sistemnya.

Masuk ke Menu Layanan KKN

Setelah login, pilih menu Layanan UIIKKN. Halaman ini akan menampilkan:

- jadwal pendaftaran
- periode pelaksanaan
- status pendaftaran

Pendaftaran hanya dapat dilakukan selama periode yang ditentukan dan setelah seluruh persyaratan terpenuhi.

Pastikan Anda Memenuhi Syarat

Sebelum daftar, periksa syaratnya di bagian atas halaman:

- Pastikan Anda sudah memenuhi semua persyaratan KKN
- Cek juga periode yang sedang berlangsung dan status Anda
- Jika semua sudah oke, Anda bisa lanjut ke proses daftar.

Klik "Daftar KKN"

Jika sudah memenuhi syarat dan periode pendaftaran masih dibuka:

- Klik tombol Daftar KKN
- Akan muncul formulir pendaftaran yang harus Anda isi lengkap

Isi Formulir Pendaftaran KKN

Isi data berikut dengan benar:

- Nomor HP mahasiswa dan orang tua/wali
- Alamat tinggal mahasiswa dan orang tua/wali
- Status COVID-19
- NIK dan Scan KTP
- Informasi bank (untuk keperluan pengembalian dana bila diperlukan)
- Organisasi yang sedang diikuti
- Ukuran baju
- Status sebagai peserta dengan hambatan khusus (jika ada)

Peserta dengan hambatan khusus adalah mahasiswa yang memiliki:

- Kondisi kesehatan tertentu
- Urgensi pribadi yang butuh penanganan khusus selama KKN

Jika Anda punya kondisi seperti itu:

- Pilih opsi "Ya"
- Unggah bukti atau surat keterangan resmi
- Jelaskan kondisi Anda secara jujur dan sesuai fakta
- Petugas akan memverifikasi apakah pengajuanmu disetujui atau tidak.
- Jika tidak punya hambatan khusus, pilih saja "Tidak".



Klik Simpan

Setelah semua data diisi dengan lengkap dan benar, klik tombol “Simpan”.

Anda sekarang sudah terdaftar, namun belum resmi jadi peserta KKN.

Cek Tagihan dan Lakukan Pembayaran Setelah Daftar:

- Akan muncul info jumlah tagihan dan tenggat waktu pembayaran

Cek informasi ini di:

- Halaman atas (infokus)
- Menu Tagihan
- Klik ikon mata untuk lihat detailnya
- Lakukan pembayaran sesuai petunjuk. Pastikan lunas sebelum batas waktu berakhir.

Status Berubah Jadi Peserta KKN

Setelah pembayaran lunas, status Anda akan otomatis berubah menjadi Peserta KKN.

Jika Ingin Mengundurkan Diri

- Jika Anda terpaksa mengundurkan diri karena alasan tertentu:

Klik tombol Undur Diri

- Isi alasan pengunduran diri dengan jujur

Klik Simpan

- Setelah itu, status Anda berubah menjadi “Mengundurkan Diri”.
- Biaya KKN akan dikembalikan penuh ke rekening yang Anda isi saat mendaftar.



UIILayanan



Melalui UIILayanan, mahasiswa bisa mengajukan cuti akademik, melakukan pendaftaran wisuda, serta mengelola proses pengembalian toga tanpa harus datang langsung ke kampus.

Pengajuan Cuti

- Klik tombol Ajukan
- Isi:
 - Nomor HP (WhatsApp aktif)
 - Jumlah semester cuti
 - Alasan cuti
- Klik Simpan
- Lakukan pembayaran biaya cuti
- Tunggu persetujuan: Kaprodi → Dekan → DLA
- Jika disetujui → Klik Cetak Surat Cuti

Pendaftaran Wisuda

- Klik Pendaftaran
- Isi data pribadi, jawab pertanyaan tentang studi/prestasi
- Isi Ukuran Toga
- Pilih:
 - Pinjam Toga → isi rekening & unggah bukti
 - Beli Toga → unggah pas foto
- Klik Simpan

Verifikasi & Perbaikan

- Jika status "Perlu Perbaikan" → klik Perbaikan, ubah data, klik Simpan
- Jika disetujui → Lakukan pembayaran & cetak bukti

Riwayat Cuti

- Lihat riwayat pengajuan atau pembatalan
- Klik ikon detail atau cetak

Pembatalan Cuti

- Masuk menu Pembatalan
- Centang data yang ingin dibatalkan
- Klik Ajukan, isi alasan, klik Ya, Ajukan
- Tunggu persetujuan
- Jika disetujui → Klik Cetak Surat Pembatalan

Pengembalian Toga

- Masuk ke UIILayanan
- Pilih submenu Pengembalian Toga

Metode Pengembalian

A. Lewat Ekspedisi

- Kirim toga ke Rektorat UII
- Isi: nama ekspedisi, tanggal kirim, resi, unggah scan resi
- Klik Simpan

B. Datang Langsung

- Serahkan toga ke Ruang Toga (Basement Rektorat)
- Isi tanggal, unggah bukti dari petugas
- Klik Simpan

Verifikasi & Deposit

- Jika disetujui → toga dianggap dikembalikan
- Deposit akan dikembalikan (jika pinjam)



Sistem survei online yang digunakan oleh mahasiswa UII untuk memberikan penilaian terhadap layanan akademik atau dosen. Survei ini biasanya diisi setiap akhir semester melalui portal gateway.uii.ac.id.

Masuk ke Gateway UII

- Buka alamat: gateway.uii.ac.id
- Login menggunakan NIM dan kata sandi UII

Pilih UIISurvei

- Setelah berhasil masuk, klik ikon UIISurvei yang ada di halaman utama

Masuk ke Menu Kuesioner

- Klik menu "Kuesioner"
- Akan muncul daftar survei yang tersedia untuk diisi

Mulai Mengisi Survei

- Cari survei dengan status "belum diisi"
- Klik ikon pensil untuk mulai mengisi
- Jika survei merupakan mata kuliah MKWU, mahasiswa wajib mengisi untuk setiap dosen yang mengampu

Isi dan Simpan

- Periksa kembali data mata kuliah dan dosen yang ditampilkan
- Isi kuesioner sesuai pendapat pribadi
- Klik tombol "Simpan" untuk mengirim jawaban
- Status akan berubah menjadi "sudah diisi"

Melihat Hasil Survei yang Telah Diisi

- Setelah survei disimpan, ikon pensil akan berubah menjadi ikon mata
- Klik ikon mata untuk melihat jawaban yang telah dikirim
- Jawaban tidak dapat diedit setelah dikirim

Penting: Perhatikan Batas Waktu

- Setiap survei memiliki batas waktu pengisian
- Jika lewat batas waktu:
- Status akan berubah menjadi "kedaluarsa"
- Mahasiswa tetap dapat melihat pertanyaan, namun tidak dapat mengisi

Catatan Tambahan

- Gunakan perangkat dengan tampilan yang nyaman (disarankan laptop/komputer)
- Pastikan koneksi internet stabil saat mengisi
- Pengisian dilakukan secara online dan hanya bisa dilakukan selama periode aktif survei



Sistem informasi terintegrasi UII untuk mendokumentasikan semua aktivitas mobilitas internasional, baik yang diselenggarakan di luar negeri maupun di dalam negeri.

Masuk ke UIIMobilitas

- Cari menu Mobilitas dan klik UIIMobilitas.
- Anda akan masuk ke halaman Beranda.

Di halaman Beranda, Anda akan melihat deskripsi singkat tentang UIIMobilitas sebagai sistem untuk mencatat mobilitas internasional dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Jadi, semua aktivitas internasional Anda bisa tercatat rapi di sini!

Bantuan & Informasi

Jika Anda mengalami kendala:

- Klik menu Bantuan Informasi.
- Pilih bahasa yang ingin Anda gunakan (saat ini baru Bahasa Indonesia).

Jika masih belum menemukan solusi klik tombol "Tanya Sekarang".

- Tombol tersebut akan mengarah ke email IT Support UII. Anda tinggal tulis pertanyaan atau masalah yang terjadi.

Lapor Mobilitas

- Klik menu Lapor Mobilitas di sebelah kiri.
- Di sini Anda bisa melihat daftar laporan mobilitas yang sudah pernah Anda buat, lengkap dengan informasi seperti:
 - Periode kegiatan
 - Universitas mitra
 - Negara tujuan
 - Nama program
 - Estimasi waktu mulai dan selesai
 - Status program

Jika ingin membuat laporan baru, klik tombol Lapor Mobilitas di pojok kanan atas.

- Akan muncul form yang harus Anda isi:
- Jenis Program yang Diikuti: Pilih jenis kegiatan, seperti pertukaran pelajar, dll.
- Negara Tujuan: Negara tempat Anda melaksanakan kegiatan.
- Universitas Mitra: Nama kampus atau institusi tujuan.
- Program Studi Mitra: Jurusan atau program studi tempat Anda mengikuti kegiatan.
- Estimasi Program Dimulai & Selesai: Masukkan tanggal mulai dan selesai kegiatan.
- Setelah semua terisi, klik Simpan.
- Jika sudah berhasil, laporanmu akan muncul di daftar laporan mobilitas. Mudah, kan?

Fasilitas WiFi



Akses Internet melalui WiFi di lingkungan UII tersedia melalui fasilitas UIIConnect dan eduroam. Fasilitas ini didukung dengan pengembangan infrastruktur TI berskala enterprise yang diwujudkan dengan konsep UIIConnect yang sampai dengan hari ini telah memasang lebih dari 1000 titik akses di seluruh gedung UII, dengan total bandwidth yang disediakan mencapai 10 Gbps, dengan akses tiap pengguna dapat mencapai 300 Mbps.

Mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan UII dapat mengakses UIIConnect dengan menggunakan akun UII masing-masing. Tamu yang berkunjung di UII, layanan internet diakses melalui fasilitas UIIGuest.

eduroam di Kampus UII



eduroam (education roaming) adalah layanan roaming internasional bagi pengguna di lingkungan perguruan tinggi dan lembaga riset. Koneksi eduroam memungkinkan dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan untuk mendapatkan akses internet yang aman ketika sedang berkunjung ke institusi lain yang berpartisipasi dalam eduroam.

Proses autentikasi dilakukan oleh institusi asal pengguna, dengan menggunakan konfigurasi username serta password sebagaimana saat pengguna mengakses jaringan lokal. Pada saat pengguna berkunjung ke institusi lain, tidak ada biaya yang dikenakan untuk mengakses jaringan nirkabel eduroam.

Jika Anda adalah tamu di kampus UII, silakan hubungkan dengan jaringan nirkabel eduroam, dan gunakan username serta password dari institusi asal. Jangan lupa sertakan nama institusi, misal: "12345@institusianda.ac.id" di belakang username untuk terhubung ke jaringan kami. Jika tidak yakin dengan kredensial yang Anda gunakan untuk terhubung ke dalam eduroam, silakan hubungi ITSupport pada institusi masing-masing.

UIIPrint



UIIPrint

Layanan mandiri berbantuan teknologi informasi yang memungkinkan mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan untuk mencetak (print), memindai (scan), dan memfotokopi (photocopy) dokumen.

Layanan UIIPrint ini tersedia di seluruh kampus Universitas Islam Indonesia, yang terhubung dengan akun UII. Akses ke mesin dapat dilakukan dengan memasukkan username dan password akun UII. Demi meningkatkan kenyamanan pengguna, Kartu Mahasiswa dan Kartu Pegawai juga telah diremajakan sehingga dapat digunakan sebagai alat bantu login ke mesin UIIPrint dengan cara menempelkan kartu ke mesin UIIPrint. Saat ini tersedia sebanyak 39 unit mesin yang melayani dan tersebar di:

- Semua Fakultas di UII
- Gedung Mohammad Hatta (Perpustakaan Pusat)
- Gedung Prabuningrat (Rektorat)

Sebanyak 23 mesin dapat melayani cetak warna dengan kertas A4 dan A3, sedangkan 16 lainnya merupakan mesin cetak hitam dengan kertas A4. Ke depan, ketika adopsi sudah masif, jumlah mesin akan ditambah secara bertahap.

Dengan sekali mengirimkan dokumen ke UIIPrint, pengguna dapat melakukan pencetakan dari semua mesin yang tersebar. Untuk menjaga keberlangsungan layanan, mahasiswa diminta mengganti biaya operasional cetak (tinta dan kertas).

Google Workspace for Education



Bagi mahasiswa UII, tersedia layanan Google untuk mendukung proses belajar, diantaranya Google Mail, Google Drive, Google Classroom, Google Calendar, Google Docs, Google Sheets, Google Forms dan layanan dari Google lainnya. Layanan akses ke Google ini menggunakan akun UII.



Aktifkan Gmail UII untuk menggunakan fasilitas surel resmi di Universitas Islam Indonesia.



Buat, simpan dan bagikan berbagai dokumen, video dan foto secara daring dengan aplikasi Google Drive.



Kelola berbagai dokumen untuk mendukung perkuliahan dengan Google Docs, Google Sheets dan Google Slides.



Manfaatkan fasilitas pembelajaran daring untuk mendukung kegiatan perkuliahan dengan Google Classroom.



Atur jadwal dan pengingat untuk kegiatan perkuliahan dan aktivitas lainnya dengan Google Calendar.



Manfaatkan fasilitas Google Meet untuk video conference, rapat kelas, dan kegiatan perkuliahan lainnya.

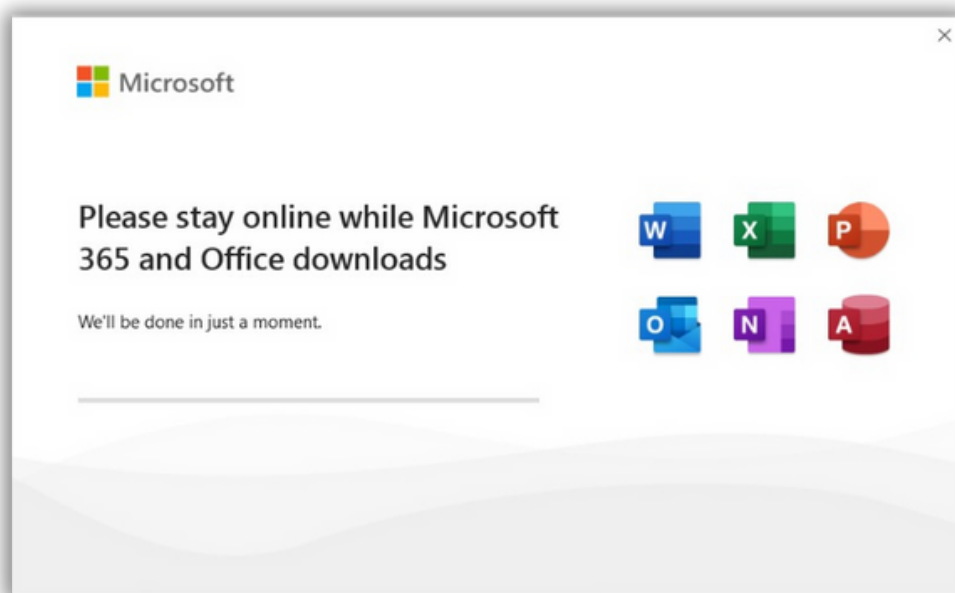
Lisensi Microsoft365



Nikmati Lisensi Microsoft365 Gratis untuk Mahasiswa Aktif

Bagi Sivitas Akademika UII yang telah mendapat lisensi Microsoft365, juga akan mendapatkan manfaat lain yaitu layanan **OneDrive**

File Instalasi dapat diunduh melalui: **office.uui.ac.id** dengan login menggunakan akun SSO UII



Setelah terinstal, jalankan salah satu aplikasi office, misalnya Word. Kemudian masuk menggunakan akun SSO UII.

Zoom Meeting



**Nikmati Lisensi Zoom Premium
Hanya dengan Login Menggunakan
Akun UII**



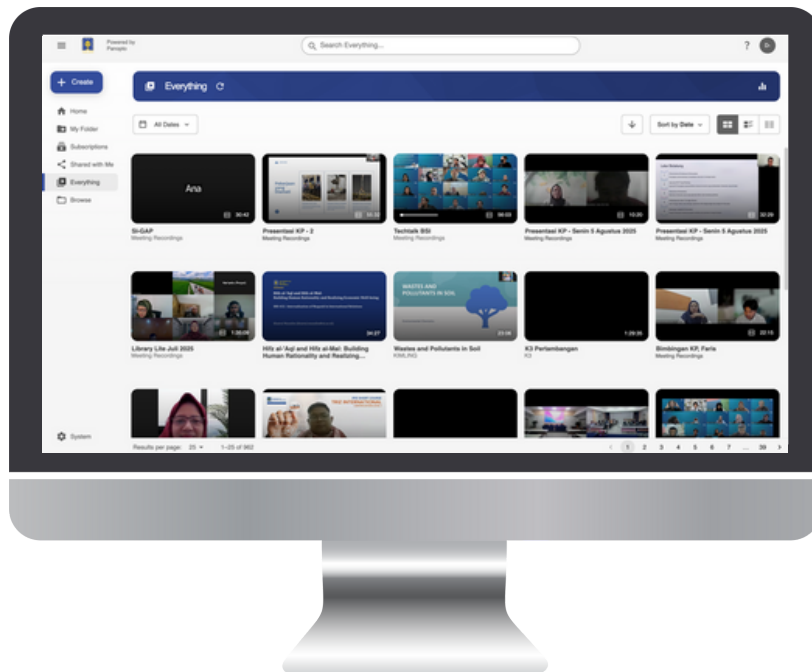
Zoom adalah sebuah layanan konferensi video berbasis cloud computing. Aplikasi ini memungkinkan Anda untuk bertemu dengan orang lain secara virtual, baik itu dengan panggilan video, suara, atau keduanya.

Di UII, Zoom digunakan untuk mendukung proses perkuliahan ataupun meeting secara online.

Panopto



Rekam dan unggah rapat Zoom ke penyimpanan cloud dengan Panopto



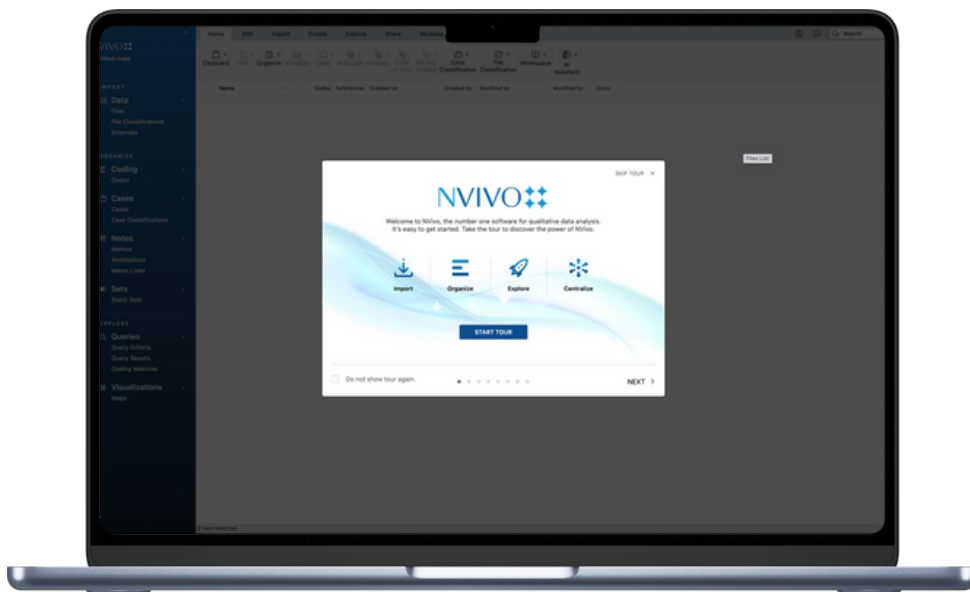
Panopto adalah perangkat lunak yang digunakan sebagai sarana perekaman kuliah, screencasting, streaming video, dan manajemen konten video, yang sering digunakan dalam proses e-learning.

Di UII, Panopto biasa digunakan untuk melakukan perekaman Zoom meeting.

NVIVO



Olah dan analisa data kualitatif menggunakan software NVivo



NVivo merupakan aplikasi yang dapat digunakan untuk melakukan pengolahan serta analisa terhadap data kualitatif yang mana selama ini dalam penelitian kualitatif jarang menggunakan sistem otomatisasi.

Oleh sebab itulah NVivo digunakan sebagai alat bantu peneliti untuk melakukan penelitian pada data kualitatif dengan asumsi peneliti paham atas data-data yang akan diolah dan dianalisa.

Saat ini BSI UII menyediakan lisensi software NVIVO bagi **mahasiswa pascasarjana** yang membutuhkan untuk penelitian. Prosedur instalasi dan aktivasi software NVIVO bisa diakses melalui: bsi.uii.ac.id/nvivo

Layanan Perpustakaan



SIMPUS

Sistem Informasi Perpustakaan UII

 simpus.uii.ac.id 

Portal layanan ini merupakan integrasi dari beberapa layanan perpustakaan yang ada di UII selama ini. Portal layanan ini bertujuan memudahkan pengunjung dalam mencari koleksi pustaka yang dikelola oleh UII. Portal layanan ini juga menawarkan fasilitas baru bagi pengunjung, yakni membaca konten koleksi pustaka yang dimiliki oleh UII, baik secara online ataupun unduh. Ketersediaan konten digital suatu koleksi pustaka dibatasi oleh pengaturan publikasi konten tersebut sebagaimana yang diterapkan di UII.

Manfaatkan pula jurnal-jurnal yang dilanggan oleh Universitas Islam Indonesia!

Informasi daftar jurnal yang dilanggan oleh UII dapat diakses melalui:

 journal.uii.ac.id 

Informasi detail layanan perpustakaan UII silakan kunjungi:

Direktorat Perpustakaan

Gedung Moh. Hatta, Kampus Terpadu Universitas Islam Indonesia

Jalan Kaliurang KM. 14,5 Sleman Yogyakarta 55584

+62 274 898444

perpustakaan@uui.ac.id

Software Pengaman Akun



eduVPN merupakan program di bawah Commons Conservancy, sebuah yayasan nirlaba yang berfokus pada proyek sumber terbuka dan gratis. Ini juga merupakan bagian dari proyek GÉANT (GN4-3) yang didanai bersama oleh Uni Eropa.

eduVPN dapat menyediakan akses ke jaringan pribadi di mana pengguna akhir (end user) dapat mengakses sumber daya internal dalam jaringan institusi, serta menyediakan akses yang melindungi keamanan dan privasi dari jaringan publik dengan menyediakan gateway aman ke jaringan terpercaya.

Dengan eduVPN UII, koneksi Anda akan dikenal sebagai koneksi internal UII, sehingga koneksi lebih aman dan lancar dalam mengakses fasilitas di Universitas Islam Indonesia.

Amankan Akun Anda

- ✓ Pastikan akun UII Anda aman dengan tidak membagi pakai akun UII dengan orang lain.
- ✓ Secara berkala lakukan penggantian password.
- ✓ Pastikan Anda selalu logout dari aplikasi jika Anda menggunakan perangkat layanan yang bersifat umum semisal di laboratorium komputer atau komputer di anjungan.
- ✓ Jangan menggunakan password yang sama antara aplikasi UII dengan aplikasi personal lainnya, semisal e-banking dan akun-akun sosial media.

Autentikasi Pengguna



Autentikasi adalah mekanisme pengecekan validitas pengguna sistem di Universitas Islam Indonesia. Salah satu prosedur yang dicek adalah password.

Prinsip-prinsip kebijakan

- ✓ Pengecekan password adalah metode utama yang diterapkan kepada semua akun di Universitas Islam Indonesia.
- ✓ Password tidak boleh dipindahtangankan ke siapapun, bahkan ke pihak pengelola sekalipun.
- ✓ Pengelola teknologi informasi tidak akan menanyakan password pemangku kepentingan.
- ✓ Pengelola bertugas untuk terus meningkatkan kualitas layanan dengan tingkat keamanan yang lebih baik.
- ✓ Disarankan mengganti password secara berkala.
- ✓ Setiap pengguna harus bertanggungjawab terhadap keamanan password masing-masing.

Ketentuan Password dan Keamanan



Untuk tujuan menjaga keamanan akun UII, Anda disarankan untuk secara berkala mengganti password akun UII Anda. Ketentuan password harus memenuhi minimal 8 karakter, mengandung kombinasi minimal 1 huruf kapital, angka, dan simbol. Contoh: @iTsupport1414

Security Awareness



Kesadaran keamanan (security awareness) adalah pengetahuan dan sikap yang dimiliki individu atau sivitas akademika mengenai perlindungan aset fisik dan informasi.

Pentingnya memahami security awareness karena ketergantungan aktivitas pada IT sehingga tren ancaman cyber meningkat dan sebagai bentuk kontrol internal atau IT Audit.

Prinsip Keamanan Informasi



Confidentiality (Kerahasiaan)

Menjamin data dan informasi hanya diakses oleh orang yang berhak.



Integrity (Integritas)

Melindungi keaslian data dan informasi dari modifikasi yang tidak sah.



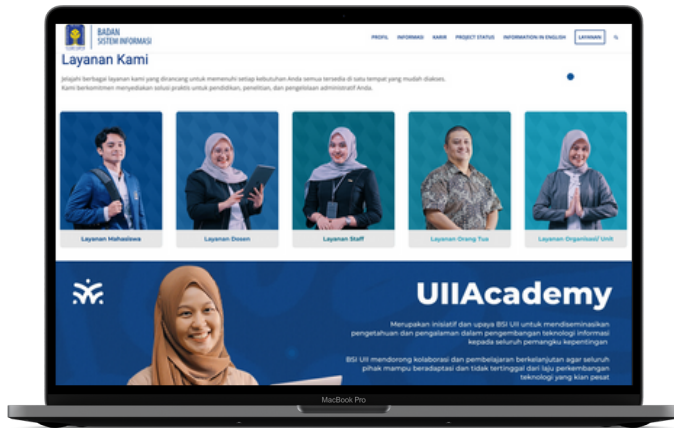
Availability (Ketersediaan)

Melindungi ketersediaan data dan informasi, sehingga data dapat diakses pada saat dibutuhkan.

Penerapan Keamanan Informasi pada PC/Laptop

- ✓ Pastikan Sistem Operasi selalu update dengan patch terbaru.
- ✓ Perangkat menggunakan antivirus dan signature versi terbaru.
- ✓ Aktifkan fitur kunci pada komputer saat ditinggalkan.
- ✓ Tidak menginstal aplikasi ilegal.
- ✓ Tidak sembarang menggunakan USB Flash Drive/External HDD.
- ✓ Backup berkala untuk data penting di cloud storage.
- ✓ Jika menggunakan Wi-Fi/internet public gunakanlah eduVPN.

Badan Sistem Informasi



Badan Sistem Informasi, sebagai salah satu unit di bawah Rektor Universitas Islam Indonesia yang ditugaskan mengelola teknologi informasi, perlu mendefinisikan layanan-layanan, tata cara, dan kebijakan-kebijakan dalam penyelenggaraannya.

Layanan-layanan yang diberikan oleh Badan Sistem Informasi, yaitu: UIIConnect, UIIGuest, dan eduroam (layanan internet nirkabel), UIIGateway (layanan terintegrasi proses bisnis di UII), dan layanan-layanan lain bagi beragam stakeholder di Universitas Islam Indonesia.

Pertanyaan atau keluhan terkait Layanan Teknologi Informasi UII Silakan hubungi IT Support Badan Sistem Informasi

Gedung GBPH Prabuningrat (Rektorat) Lantai 4
Kampus Terpadu Universitas Islam Indonesia
Jl. Kaliurang km. 14,5 Sleman, Yogyakarta 55584

 bsi.uii.ac.id

 itsupport@uii.ac.id

 Badan Sistem Informasi UII

 @bsi.uii

 0812-444-1414

 +62 274 898444 Ekstensi 1414/1415