



UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA

Manual Mahasiswa

**Pengembalian Toga
UILLayanan**

**Kampus Terpadu UII Jalan Kaliurang km. 14,5
Sleman Yogyakarta 55584**

**IT SUPPORT BSI- Phone: (0274) 898-444 Ext 1414/1415
Email: itsupport@uii.ac.id**

UIILayanan - wisuda merupakan sebuah aplikasi yang dirancang untuk mempermudah mahasiswa Universitas Islam Indonesia dalam proses pendaftaran wisuda dan pengembalian toga. Aplikasi ini memungkinkan mahasiswa untuk melakukan pendaftaran wisuda secara online tanpa harus datang langsung ke kampus, serta mengelola pengembalian toga dengan lebih praktis dan efisien. Dengan UIILayanan - Wisuda, seluruh proses menjadi lebih efisien dan terstruktur. Pada menu wisuda, Mahasiswa dapat mengakses beberapa submenu, yaitu:

1. Pendaftaran Wisuda
- 2. Pengembalian Toga**

Panduan ini akan membahas menu pengembalian toga. Secara umum, alur proses pengembalian toga adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa melakukan pengiriman toga melalui **ekspedisi** melalui **Direktorat Layanan Akademik Lantai 1** Gedung GBPH Prabuningrat (Rektorat) Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang km. 14,5 Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Mohon mencantumkan **Nama Lengkap Mahasiswa, NIM, dan Program Studi** masing-masing pada amplop pengiriman.
2. Atau datang langsung ke **Ruang Toga Lantai Basement**, Gedung GBPH Prabuningrat (Rektorat) pada hari kerja, **Senin-Jumat** pukul **09.00-14.00** WIB.
3. Pengajuan pengembalian toga dilakukan melalui aplikasi **UIILayanan – Wisuda** yang dapat diakses melalui laman gateway.uii.ac.id.
4. Petugas melakukan verifikasi data pendaftar dan menentukan statusnya: disetujui, ditolak, atau perlu perbaikan.
5. Apabila pengajuan memerlukan perbaikan, mahasiswa harus melakukan **pembetulan data** terlebih dahulu sebelum mengajukan kembali untuk proses verifikasi ulang.
6. Petugas akan melakukan verifikasi ulang terhadap data yang telah diperbaiki.
7. Jika pengajuan telah **disetujui**, maka toga dinyatakan telah diterima oleh petugas.
8. Selanjutnya, mahasiswa hanya perlu menunggu **pengembalian deposit toga**, khusus bagi mahasiswa yang menyewa toga.

Dalam sistem ini memfasilitasi Mahasiswa melakukan pengajuan pengembalian toga melalui UIILayanan yang ada pada **gateway.uii.ac.id**. Selengkapnya akan dijelaskan pada manual di bawah ini.

Daftar isi:

UIILAYANAN	3
1. Wisuda.....	7
1.1. Pengembalian Toga.....	7

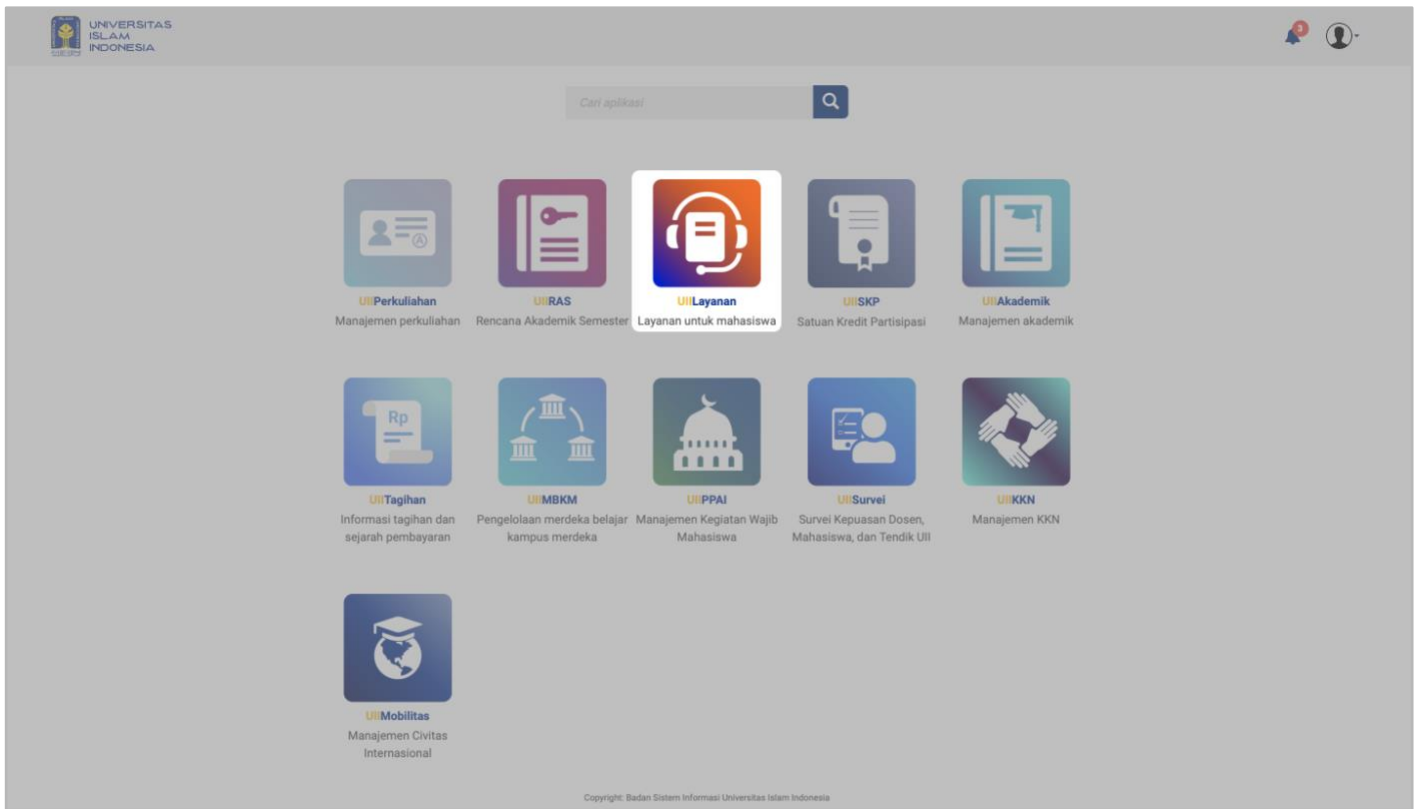
UIILAYANAN

1. Petugas dapat melakukan proses pengembalian toga dengan mengakses gateway.uui.ac.id lalu **login SSO** kemudian memasukkan username serta password, lalu klik tombol **Masuk**.



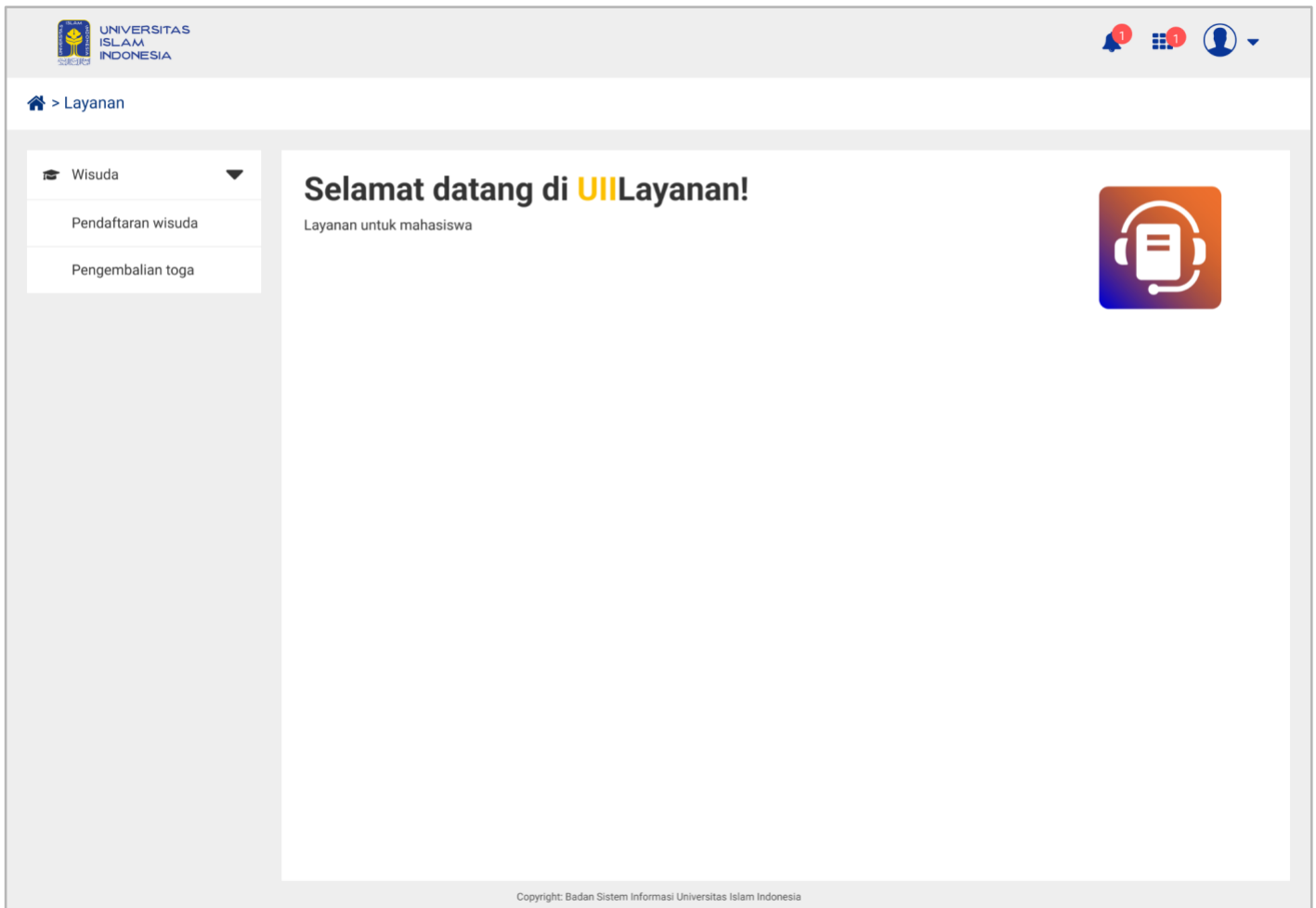
Gambar I. Halaman Login gateway.uui.ac.id

2. Halaman homepage akan muncul setelah login berhasil. Klik ikon **UIILayanan** untuk proses memulai pengajuan.



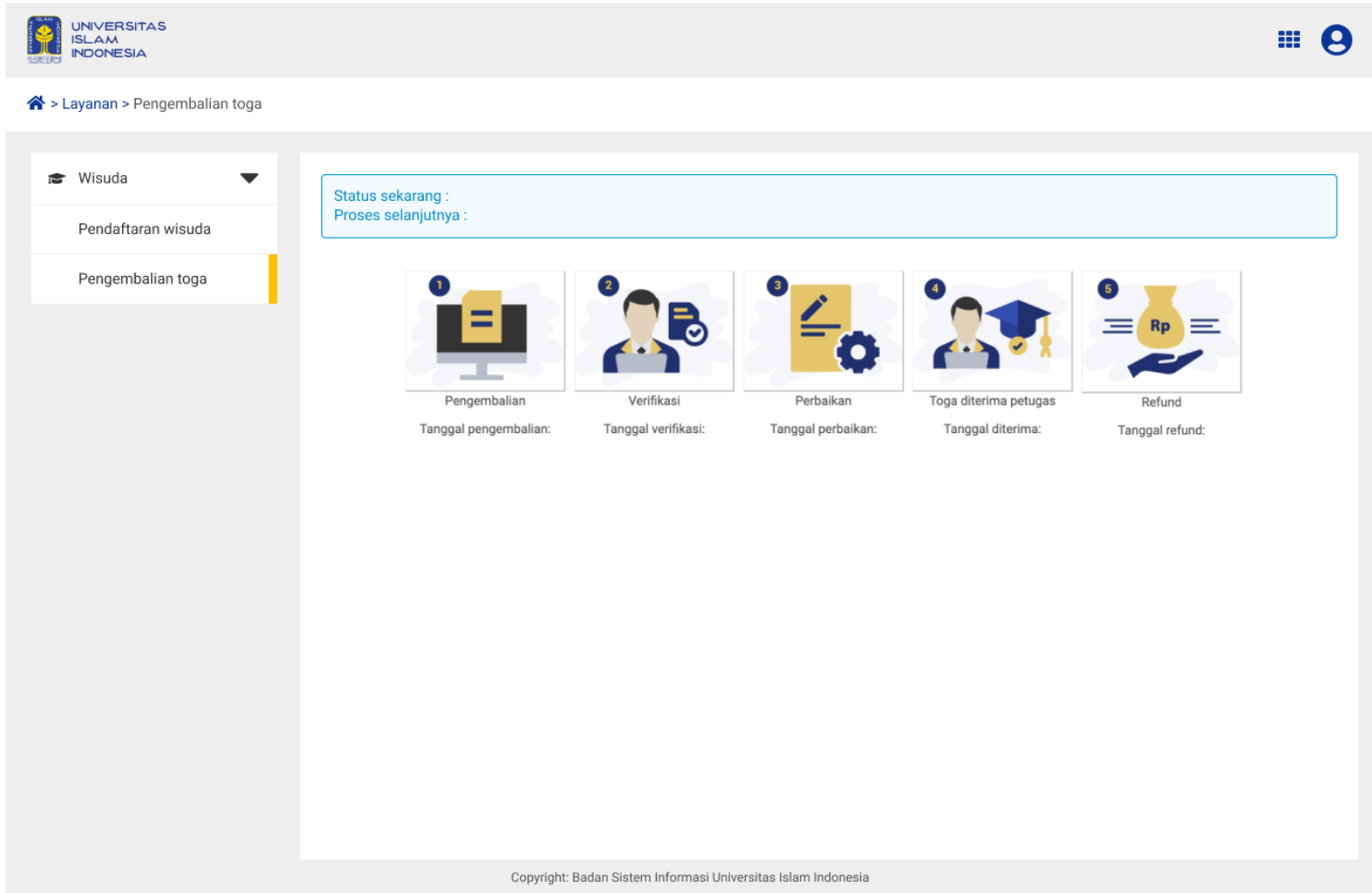
Gambar II. Halaman Awal gateway.uui.ac.id

3. Setelah mengklik ikon **UuILayanan**, pengguna akan diarahkan ke tampilan utama **UuILayanan**. Pada halaman tersebut, terdapat menu utama "**Wisuda**", yang menyediakan dua submenu bagi mahasiswa, yaitu "**Pendaftaran Wisuda**" dan "**Pengembalian Toga**", sebagaimana ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



Gambar III. Halaman Tampilan Awal Layanan UuILayanan

4. Pengguna dapat mengklik submenu "**Pengembalian Toga**", sehingga akan ditampilkan halaman utamanya, sebagaimana ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



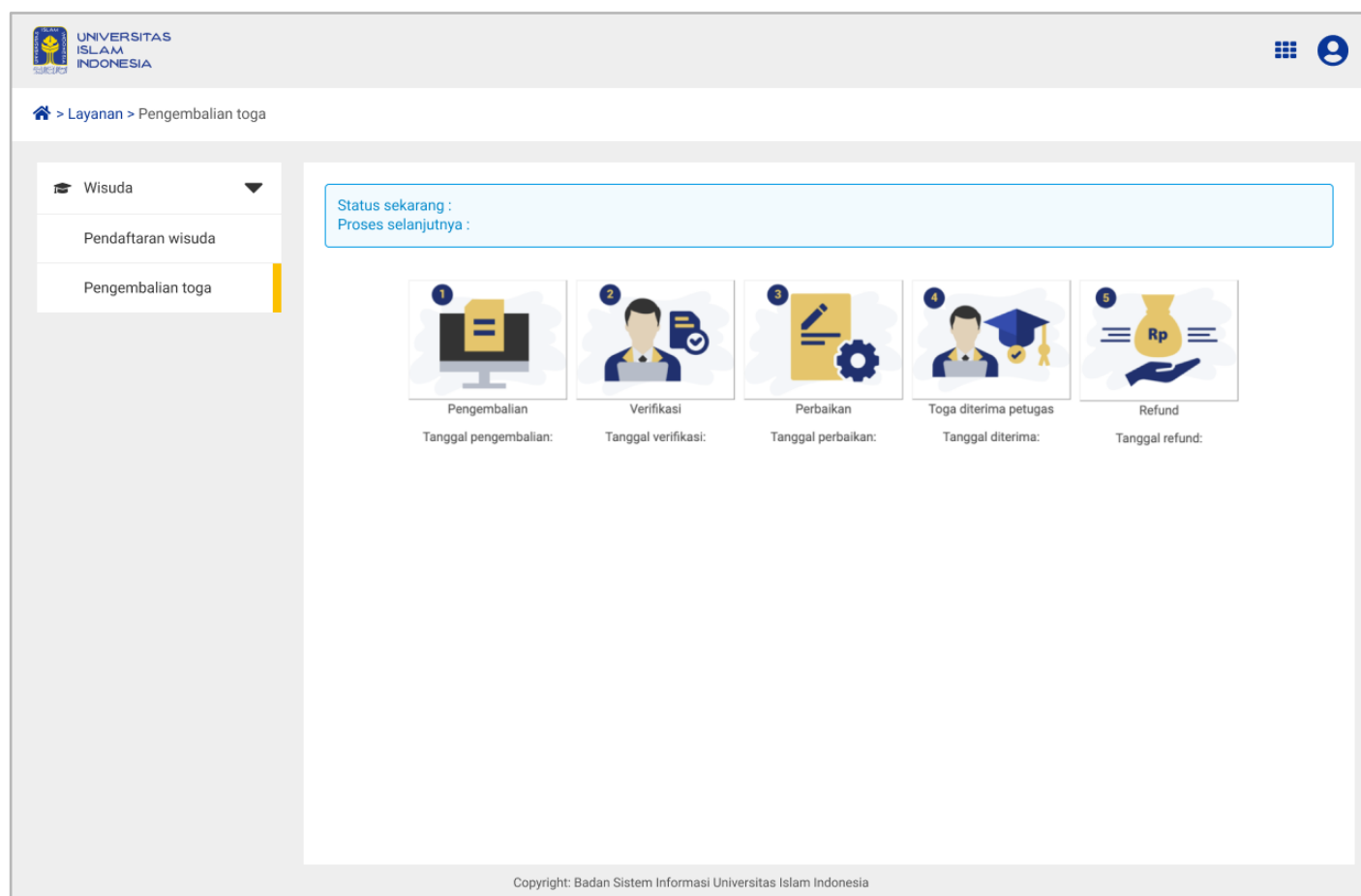
Gambar IV. Halaman Awal Pengembalian Toga

1. Wisuda

Menu **Wisuda** merupakan fitur yang disediakan untuk memfasilitasi mahasiswa dalam proses kelulusan dan pelaksanaan wisuda. Dalam menu ini, terdapat dua sub menu utama, yaitu **Pendaftaran Wisuda** dan **Pengembalian Toga**. Pada panduan ini, akan dijelaskan secara rinci mengenai cara menggunakan menu Pengembalian Toga, mulai dari akses fitur hingga proses konfirmasi pengembalian.

1.1. Pengembalian Toga

Fitur Pengembalian Toga dirancang untuk mengelola proses pengembalian toga yang telah dipinjam oleh mahasiswa setelah prosesi wisuda selesai. Selain itu, sistem ini juga berfungsi untuk memastikan status pengembalian toga. Proses ini dapat dilakukan melalui dua metode, yaitu **pengembalian menggunakan jasa pengiriman** atau **pengembalian secara langsung ke Universitas Islam Indonesia**. Dengan adanya menu ini, mahasiswa yang telah mengembalikan toga akan tercatat secara akurat dalam sistem. Penjelasan lebih lanjut mengenai submenu Pengembalian Toga disajikan pada bagian berikut.



Gambar 1.1 Halaman Awal Pengembalian Toga

1. Mahasiswa masuk ke sistem dan memilih menu **Pengembalian Toga**.
2. Pada halaman tersebut, klik tombol "**Pengembalian**" untuk memulai proses pengembalian.
3. Setelah itu, akan muncul tampilan **form pengembalian toga**, yang harus diisi sesuai dengan metode pengembalian yang dipilih. Mahasiswa dapat memilih salah satu dari dua metode berikut:

a. **Pengembalian Melalui Jasa Pengiriman**
Mahasiswa dapat mengembalikan toga menggunakan jasa ekspedisi. Langkah-langkah yang harus dilakukan adalah sebagai berikut:

- i. Pilih metode Jasa Pengiriman pada form pengembalian toga.
- ii. Wajib melengkapi informasi berikut: **Jasa Pengiriman** yang digunakan (misalnya JNE, Pos Indonesia, SiCepat, **Tanggal Pengiriman**, yaitu tanggal saat mahasiswa mengirimkan toga melalui ekspedisi, **Nomor Resi Pengiriman**, yaitu nomor resi yang diberikan oleh pihak ekspedisi.
- iii. Unggah **file scan resi pengiriman** sebagai bukti pengembalian toga.
- iv. Klik "**Simpan**" untuk mengkonfirmasi pengembalian.
- v. Sistem akan mencatat data yang telah di input dan menampilkan status pengembalian.

Catatan: Mahasiswa harus memastikan bahwa toga dikirim sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan menggunakan jasa ekspedisi yang terpercaya agar pengiriman dapat dipantau dengan baik.

The screenshot shows a web application interface for Universitas Islam Indonesia. The page title is 'Pengembalian toga'. On the left, there is a sidebar menu with 'Wisuda' expanded, showing 'Pendaftaran wisuda' and 'Pengembalian toga'. The main form area contains the following fields and options:

- NIM (Nomor Induk Mahasiswa):** 16914019
- Nama:** LISA ADRI YANTI
- Fakultas:** Bisnis & Ekonomika
- Program studi:** Manajemen
- Metode pengembalian toga:**
 - ☒ Dengan jasa pengiriman
 - ☐ Datang secara mandiri ke Universitas Islam Indonesia
- Jasa pengiriman:** J&T
- Tanggal pengiriman:** 7 Agustus 2024
- No resi pengiriman:** 12345
- File scan resi pengiriman:** A section with a dashed box for file upload, an 'Unggah' button, and a note 'Max 500KB Format pdf'.
- Buttons:** 'Batal' and 'Simpan' at the bottom right.

Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

Gambar 1.2. Halaman Pengisian Form metode pengembalian dengan jasa pengiriman

- b. **Datang secara mandiri ke Universitas Islam Indonesia**
- Mahasiswa juga dapat melakukan pengembalian toga secara langsung ke Universitas Islam Indonesia. Berikut langkah-langkahnya:
- Pilih metode **Datang Secara Mandiri** pada form pengembalian toga.
 - Wajib melengkapi informasi berikut: **Tanggal Pengembalian**, yaitu tanggal saat mahasiswa mengembalikan toga langsung ke kampus.
 - Unggah file bukti pengembalian dari petugas kampus.
 - Klik "**Simpan**" untuk mengkonfirmasi pengembalian.
 - Sistem akan mencatat data yang telah di input dan menampilkan status pengembalian.

Catatan: Mahasiswa harus memastikan bahwa toga dikembalikan dalam kondisi baik dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan oleh pihak universitas.

The screenshot shows a web interface for 'Pengembalian toga' (Toga Return) at Universitas Islam Indonesia. The header includes the university logo and name. A sidebar on the left lists 'Wisuda' (Graduation) with sub-items 'Pendaftaran wisuda' and 'Pengembalian toga'. The main form area is titled 'Pengembalian toga' and contains the following fields and options:

- NIM (Nomor Induk Mahasiswa):** 16914019
- Nama:** LISA ADRI YANTI
- Fakultas:** Bisnis & Ekonomika
- Program studi:** Manajemen
- Metode pengembalian toga:** Two radio buttons are present. The first is 'Dengan jasa pengiriman'. The second is 'Datang secara mandiri ke Universitas Islam Indonesia', which is selected.
- Tanggal pengembalian:** 7 Agustus 2024
- File bukti pengembalian:** A section with a dashed box for file upload, an 'Unggah' button, and a note 'Max 500KB Format pdf'.
- Buttons:** 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save) at the bottom.

Copyright: Badan Sistem Informasi Universitas Islam Indonesia

Gambar 1.3. Halaman pengisian form metode pengembalian dengan datang secara mandiri

4. Setelah melakukan pengembalian melalui salah satu metode di atas, mahasiswa dapat memantau **status pengembalian** melalui Status pengembalian di sistem. Pihak administrasi akan melakukan verifikasi, dan status pengembalian akan diperbarui sesuai dengan proses yang telah dilakukan.

5. Apabila pengajuan memerlukan perbaikan, mahasiswa harus melakukan **pembetulan data** terlebih dahulu sebelum mengajukan kembali untuk proses verifikasi ulang.
6. Petugas akan melakukan verifikasi ulang terhadap data yang telah diperbaiki.
7. Jika pengajuan telah **disetujui**, maka toga dinyatakan telah diterima oleh petugas.
8. Selanjutnya, mahasiswa hanya perlu menunggu **pengembalian deposit toga**, khusus bagi mahasiswa yang menyewa toga.

1.2 Perbaikan Pengembalian Toga

Perbaikan dalam proses pengembalian toga dilakukan apabila terdapat kesalahan dalam pengisian data. Mahasiswa yang memperoleh status Perlu Perbaikan diwajibkan untuk melakukan langkah-langkah berikut:

1. Mahasiswa masuk ke sistem dan memilih menu **Pengembalian Toga**.
2. Pada halaman tersebut, klik tombol "**Perbaikan**" untuk memulai proses perbaikan.
3. Setelah itu, akan muncul tampilan **form pengembalian toga**, yang sebelumnya sudah pernah diisi.
4. Mahasiswa dapat melakukan pembetulan data yang salah sesuai dengan instruksi yang diberikan oleh verifikator.
5. Jika telah melakukan pembetulan data, Mahasiswa dapat mengajukan kembali untuk proses verifikasi ulang dengan cara klik simpan.
6. Petugas akan melakukan verifikasi ulang terhadap data yang telah diperbaiki.
7. Apabila pengajuan telah disetujui, toga akan dinyatakan telah diterima oleh petugas.
8. Selanjutnya, mahasiswa hanya perlu menunggu **pengembalian deposit toga**, khusus bagi mahasiswa yang menyewa toga.

Catatan : Jika mahasiswa melakukan perbaikan pada bagian unggah gambar, mahasiswa tersebut harus menghapus gambar terlebih dahulu dengan klik icon X yang terletak di bagian bawah kemudian mahasiswa dapat mengunggah ulang.

Demikian manual **UIILayanan - Pengembalian toga**. Semoga dengan hadirnya sistem ini kami berharap dapat memberikan kemudahan Mahasiswa dalam proses pengajuan pengembalian toga.

Terima kasih atas waktu dan perhatiannya.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh

