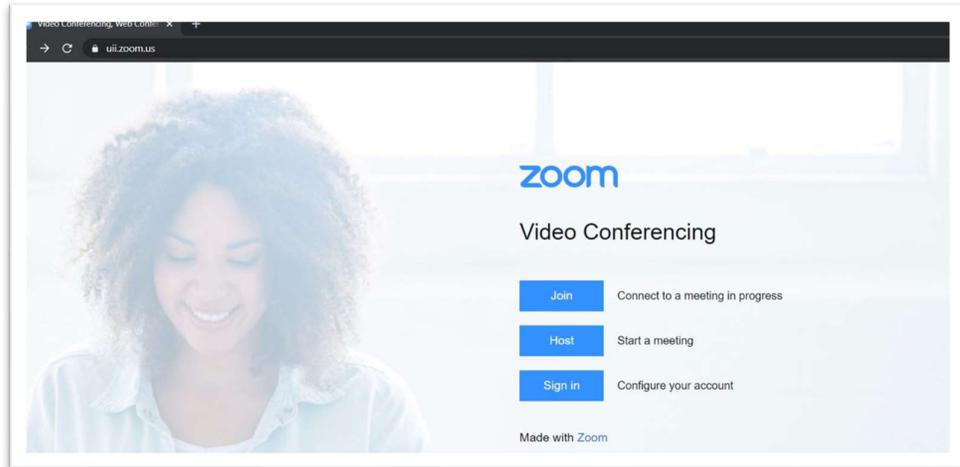
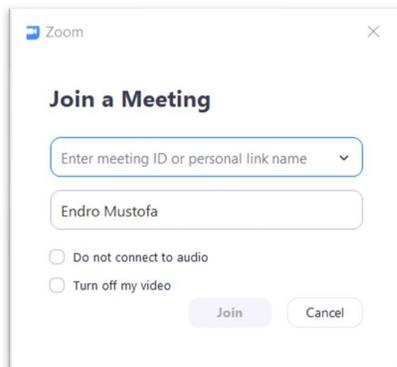


Panduan penggunaan Zoom Bagi Peserta

1. Buka zoom baik melalui browser (<https://uii.zoom.us/>) ataupun via aplikasi zoom yang telah terinstall (<https://uii.zoom.us/download>) dan setelah itu login dengan memilih login with SSO (login UII)



2. Bergabung ke meeting menggunakan Meeting ID.



Masukkan meeting ID untuk bergabung kedalam sebuah meeting yang sedang berlangsung

3. Bergabung ke meeting dengan menggunakan link invitation.

Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/406351017?pwd=QVJRMFh1ZkxqUThzakpFVGhGekJGZz09>

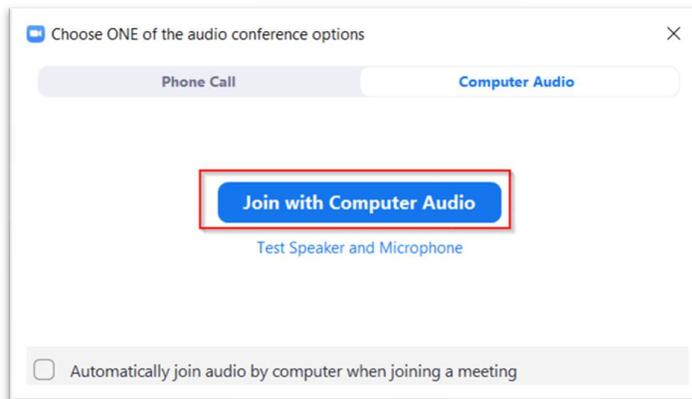
Meeting ID: 406 351 017
Password: 856008

One tap mobile
+13462487799,,406351017# US (Houston)
+16699006833,,406351017# US (San Jose)

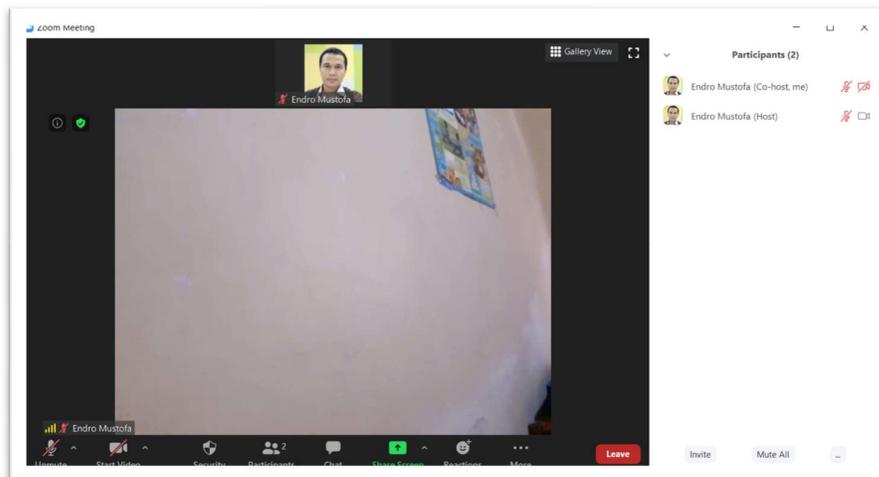
Dial by your location
+1 346 248 7799 US (Houston)
+1 669 900 6833 US (San Jose)
+1 929 205 6099 US (New York)
+1 253 215 8782 US
+1 301 715 8592 US
+1 312 626 6799 US (Chicago)

Meeting ID: 406 351 017
Find your local number: <https://zoom.us/u/a1XqkVfjN>

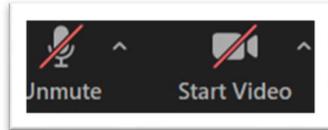
Pastikan anda mengaktifkan audio anda agar dapat berinteraksi via suara dengan mengklik tombol **Join With Computer Audio**



Berikut tampilan setelah anda berhasil bergabung ke Zoom

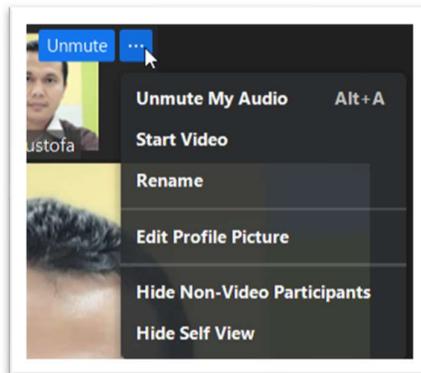


4. Saat berlangsung meeting dan anda ingin berbicara, pastikan icon Audio anda sudah dalam posisi aktif (tidak dalam posisi Unmute)

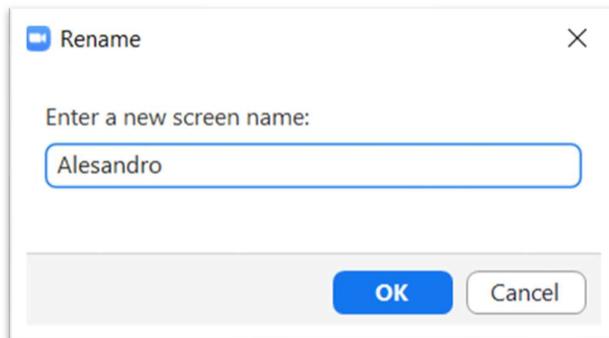


Jika masih dalam posisi Unmute, Klik tombol **Unmute** untuk memulai berbicara

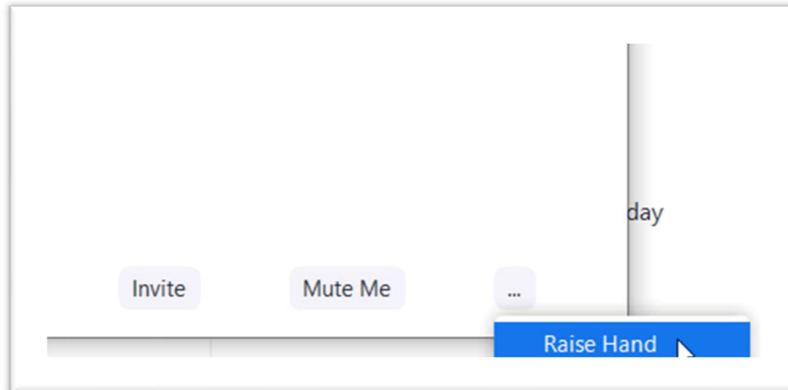
5. Untuk mengganti profil gambar, arahkan pointer mouse pada tampilan foto profil anda, pilih tombol (...), lalu pilih **Edit Profile Picture**



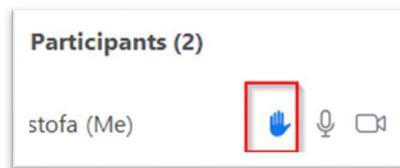
Begitu juga jika anda ingin merubah nama profile, pilih **Rename**



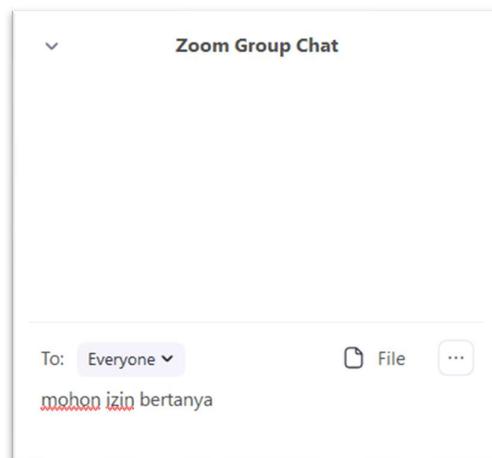
6. Jika dalam sebuah meeting anda ingin mengajukan pertanyaan, bisa memanfaatkan fitur rise hand. Klik icon participants  , lalu di bagian bawah list participants, klik more (...), lalu pilih **Raise hand**



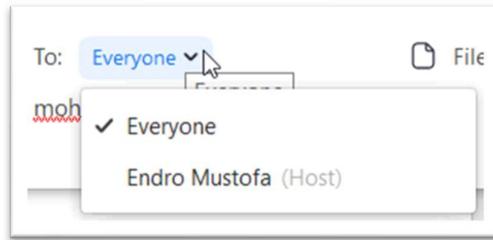
Maka disebelah kanan nama zoom anda dikolom participants, akan tampil gambar seperti berikut



7. Untuk berinteraksi dengan host atau peserta meeting lain, anda dapat memanfaatkan fitur chat. Klik icon chat dibagian bawah 



Anda dapat memilih tujuan chat, apakah kepada semua peserta atau bisa juga dengan peserta tertentu dengan memilih tujuan chat di bagian To.



8. Anda juga dapat berbagi dokumen dengan peserta rapat melalui fitur berbagi file yang ada. Di kolom chat dibagian bawah klik pada tombol file, lalu pilih file yang akan dibagikan

