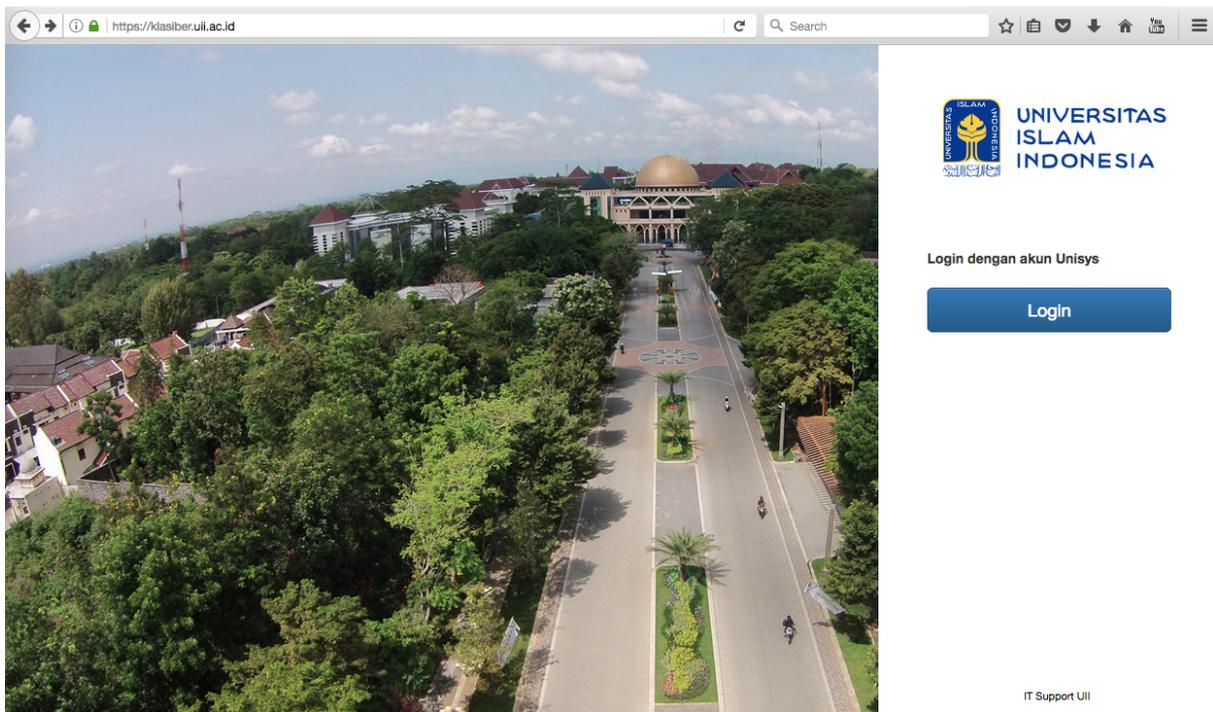


# Panduan Klasiber Untuk Dosen

Mulai semester genap 2016/2017, sistem pembelajaran daring (online) Klasiber yang dulunya menggunakan Moodle diganti dengan Google Classroom. Sistem ini dapat diakses melalui <https://klasiber.uii.ac.id>.

## LOGIN

1. Untuk login ke klasiber silahkan akses <https://klasiber.uii.ac.id> dan akan muncul tampilan seperti di bawah ini, klik “Login”.



2. Setelah klik login akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Klik “Login” sekali lagi.



3. Jika sedang dalam session Gmail UII atau Single Sign On maka sistem akan langsung mengarah ke halaman konfirmasi permission akses klasiber seperti di bawah ini, klik “Allow” pada gambar di bawah dan Anda sudah berhasil masuk ke halaman Klasiber.

▾ Klasiber would like to:

	Know who you are on Google	
	View your email address	
	View and manage the provisioning of users on your domain	
	Manage your Google Classroom classes	
	View your Google Classroom classes	
	Manage your Google Classroom class rosters	
	View the profile photos of people in your classes	
	View the email addresses of people in your classes	

By clicking "Allow", you allow this app and Google to use your information in accordance with their respective terms of service and privacy policies. You can change this and other [Account Permissions](#) at any time.

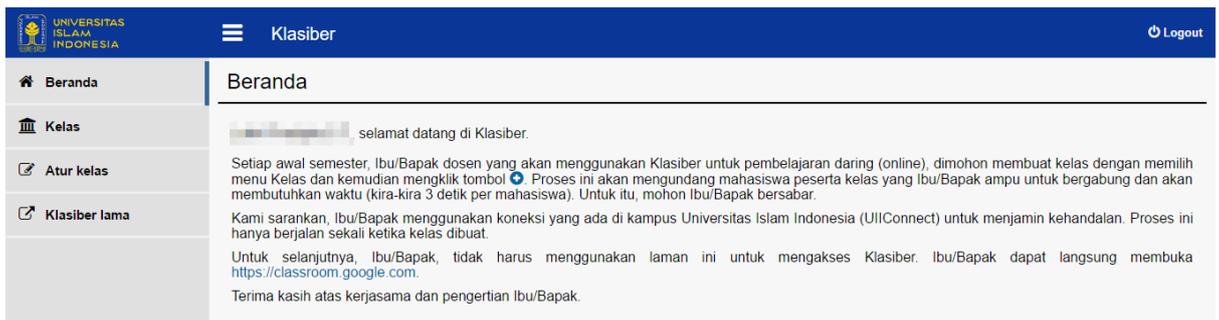
4. Jika belum login ke Gmail UII, maka Anda akan diminta login menggunakan login UNISYS, namun jika anda sedang login ke Gmail Luar UII (gmail.com) maka akan tampil halaman peringatan bahwa anda tidak memiliki akses, silahkan logout dari akun gmail.com anda dan login ke gmail.uui.ac.id dengan menggunakan akun UNISYS.

Berikut tampilan pesan jika gagal login di klasiber menggunakan akun gmail.com.

# Anda tidak mempunyai hak akses! silakan [logout](#)

## MENU KLASIBER

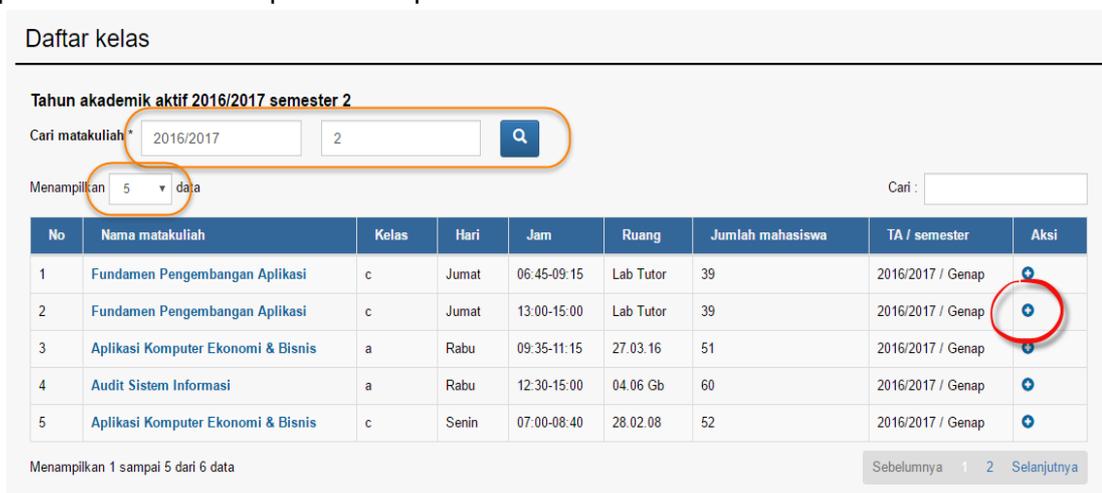
1. Setelah Login berhasil maka Anda akan diarahkan langsung ke halaman Beranda. Pada halaman ini dijelaskan bahwa Klasiber ini berfungsi untuk mengaktifkan kelas online Ibu/Bapak, namun untuk aktifitas belajar mengajar dapat dilakukan via Google Classroom.



2. Untuk mengaktifkan kelas pada tiap awal semester, pilih menu "Kelas".

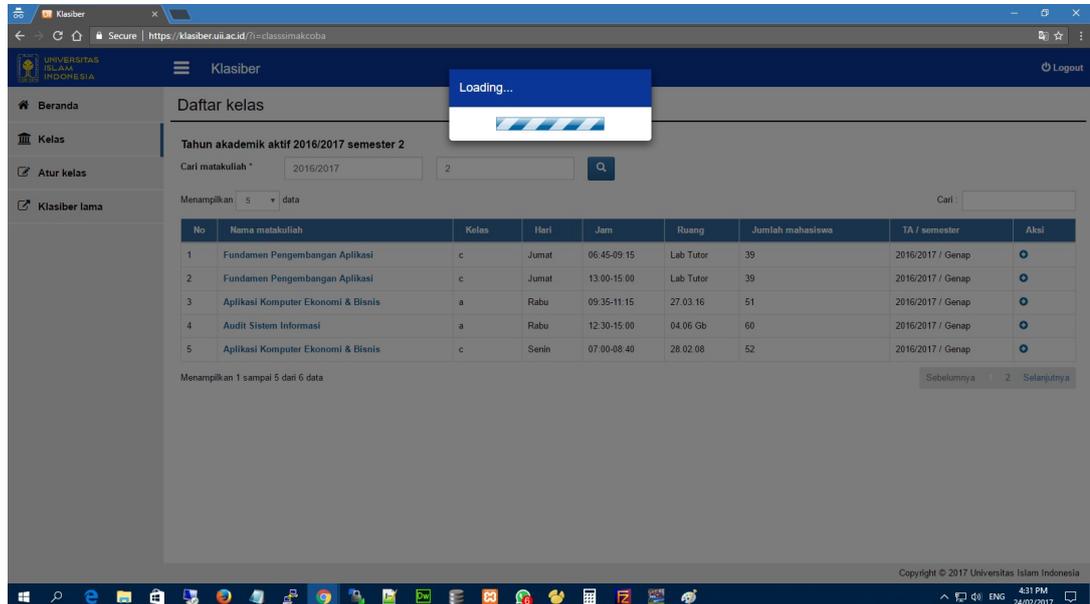


3. Pada menu "Kelas" akan tampil seperti di bawah ini, mata kuliah yang tampil sesuai dengan tahun akademik yang dipilih, dibawah pemilihan tahun akademik juga ada pilihan untuk menampilkan berapa mata kuliah dalam satu halaman.

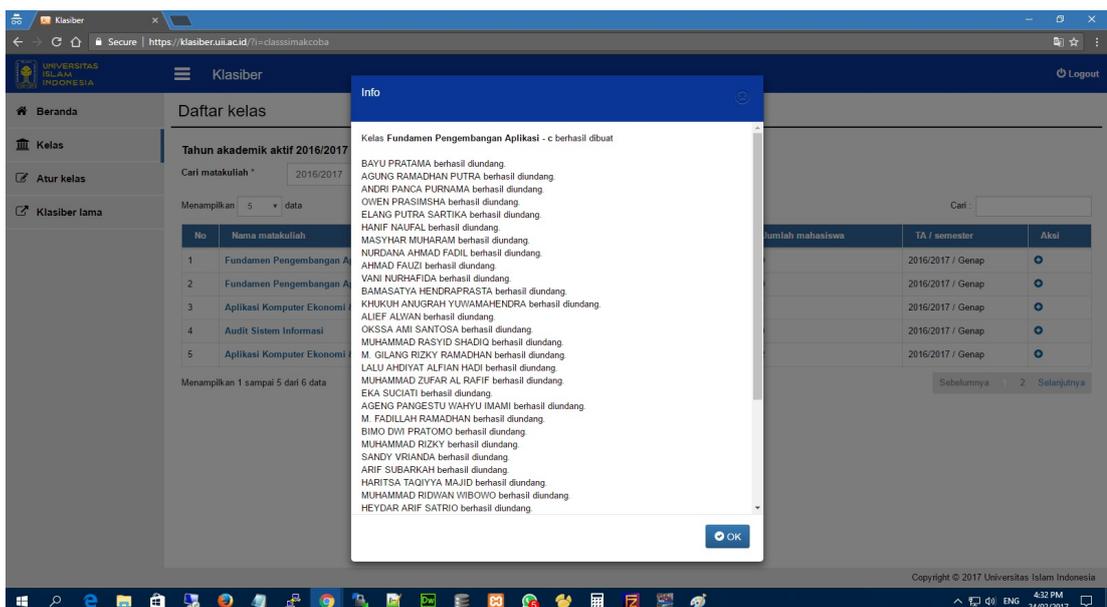


No	Nama matakuliah	Kelas	Hari	Jam	Ruang	Jumlah mahasiswa	TA / semester	Aksi
1	Fundamen Pengembangan Aplikasi	c	Jumat	06:45-09:15	Lab Tutor	39	2016/2017 / Genap	+
2	Fundamen Pengembangan Aplikasi	c	Jumat	13:00-15:00	Lab Tutor	39	2016/2017 / Genap	+
3	Aplikasi Komputer Ekonomi & Bisnis	a	Rabu	09:35-11:15	27.03.16	51	2016/2017 / Genap	+
4	Audit Sistem Informasi	a	Rabu	12:30-15:00	04.06 Gb	60	2016/2017 / Genap	+
5	Aplikasi Komputer Ekonomi & Bisnis	c	Senin	07:00-08:40	28.02.08	52	2016/2017 / Genap	+

- Untuk mengaktifkan mata kuliah dan memasukkan mahasiswa ke mata kuliah tersebut secara otomatis silahkan klik lambang “+” pada kolom “Aksi” dan akan



muncul konfirmasi seperti di bawah ini, klik “OK” untuk memproses dan silahkan menunggu, proses ini membutuhkan waktu 3 detik per mahasiswa.



5. Jika berhasil maka tombol “+” akan berubah menjadi tombol hyperlink seperti di bawah ini yang jika di klik akan langsung menuju kelas tersebut yang berada di Google Classroom.

Daftar kelas

Tahun akademik aktif 2016/2017 semester 2

Cari matakuliah \*

Menampilkan  data Cari :

No	Nama matakuliah	Kelas	Hari	Jam	Ruang	Jumlah mahasiswa	TA / semester	Aksi
1	Fundamen Pengembangan Aplikasi	c	Jumat	06:45-09:15	Lab Tutor	39	2016/2017 / Genap	
2	Fundamen Pengembangan Aplikasi	c	Jumat	13:00-15:00	Lab Tutor	39	2016/2017 / Genap	
3	Aplikasi Komputer Ekonomi & Bisnis	a	Rabu	09:35-11:15	27.03.16	51	2016/2017 / Genap	
4	Audit Sistem Informasi	a	Rabu	12:30-15:00	04.06 Gb	60	2016/2017 / Genap	
5	Aplikasi Komputer Ekonomi & Bisnis	c	Senin	07:00-08:40	28.02.08	52	2016/2017 / Genap	

Menampilkan 1 sampai 5 dari 6 data Sebelumnya 1 2 Selanjutnya

6. Setelah proses diatas selesai maka kelas dapat diakses melalui menu atur kelas, klik nama kelas untuk mengakses kelas tersebut di Google Classroom.

Klasiber Logout

Daftar kelas

Menampilkan  data Cari :

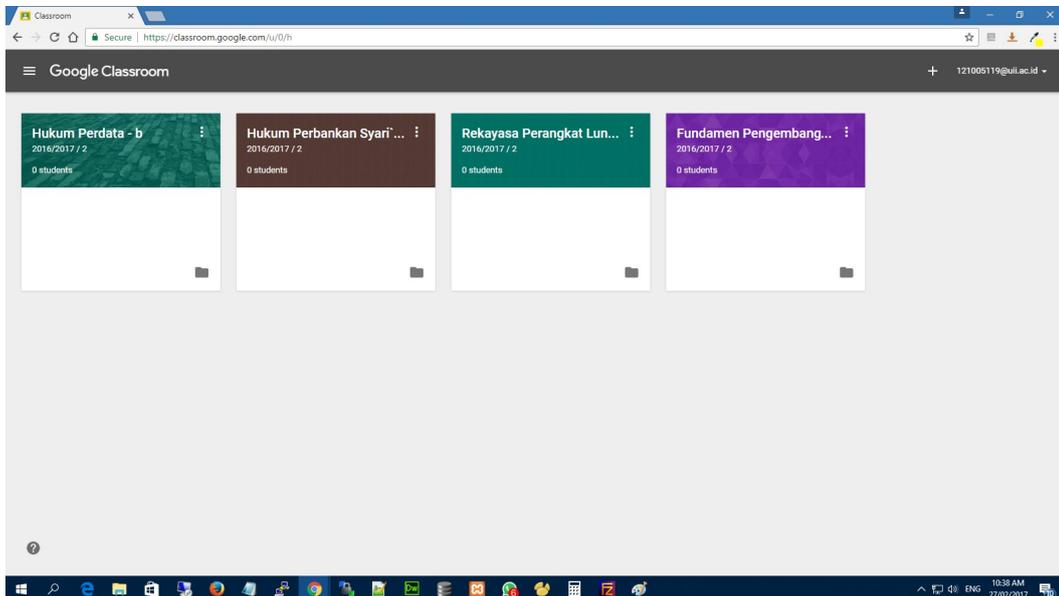
No	Id kelas	Nama matakuliah	Nama dosen	Kode enrol	TA / semester	Ruang	Status	Aksi
1	1919679148	New Class	• IT Support Uii (*)	mony1			Aktif	

Menampilkan 1 sampai 1 dari 1 data Previous 1 Next

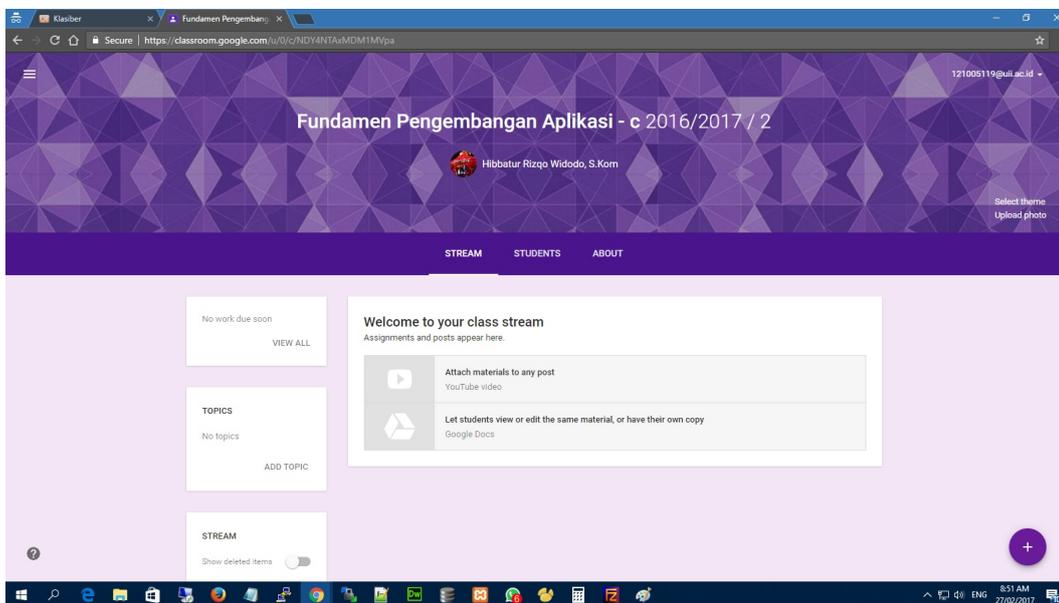
7. Untuk selanjutnya, akses ke halaman klasiber baru, silahkan langsung membuka <https://classroom.google.com>
8. Setelah berhasil mengaktifkan kelas, maka tampilan di halaman Google Classroom adalah semua kelas yang sama dengan di UNISYS pada semester yang sedang berlangsung.

# GOOGLE CLASSROOM

1. Halaman Google Classroom setelah berhasil mengaktifkan kelas online. Pastikan bahwa kelas yang ada di dalam Google Classroom sudah sama dengan yang ada di UNISYS.



2. Pilih salah satu matakuliah yang akan digunakan untuk melakukan aktifitas kuliah online, jika ada mahasiswa yang belum terdaftar kemungkinan mahasiswa yang bersangkutan belum melakukan konfirmasi atas undangan untuk bergabung kelas tersebut.



3. Untuk petunjuk lebih lanjut mengenai penggunaan Google Classroom dan fasilitas Google Edu yang lain silahkan akses di Panduan Penggunaan Google Edu di <https://bsi.uui.ac.id/wp-content/uploads/2018/09/Manual-Workshop-Google-Edu-1.3-update-SSO-1.pdf>